

COMUNE DI OULX

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12.....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente.....	7
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente.....	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	7
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	9
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	9
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	11
2.1 Politica tributaria locale.....	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	12
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	12
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	31
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	31
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	33
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	33
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	36
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	38
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	38
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	39
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	41
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	41
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno . Errore. Il segnalibro non è definito.	
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.. Errore. Il segnalibro non è definito.	
6. INDEBITAMENTO	42
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	42
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	42
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	43
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	44
8. SPESA PER IL PERSONALE	45
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	45
8.2 Spesa del personale pro-capite	45
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	45
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	45
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	45
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	45
8.7 Fondo risorse decentrate	45
8.8 Esternalizzazioni.....	46
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	47
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	47
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	47
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	47
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	47
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	48
1. ORGANISMI CONTROLLATI	48
1.1 Rispetto vincoli di spesa	48
1.2 Dinamiche retributive	48
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	48
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	48

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):..... 48

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	3332	3321	3305	3299	3272

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: TERZOLO Andrea; in carica dal 28.05.2019
 Assessore: GUIGUET Maicol; in carica dal 05.06.2019
 Assessore: ALLEMAND Alain dal 05.06.2019 al 18.02.2022
 Assessore: MUSSO Carla Maria; in carica dal 24.02.2022
 Assessore: TIBERI Irene; in carica dal 05.06.2019
 Assessore: DANNE Ivana; in carica dal 05.06.2019

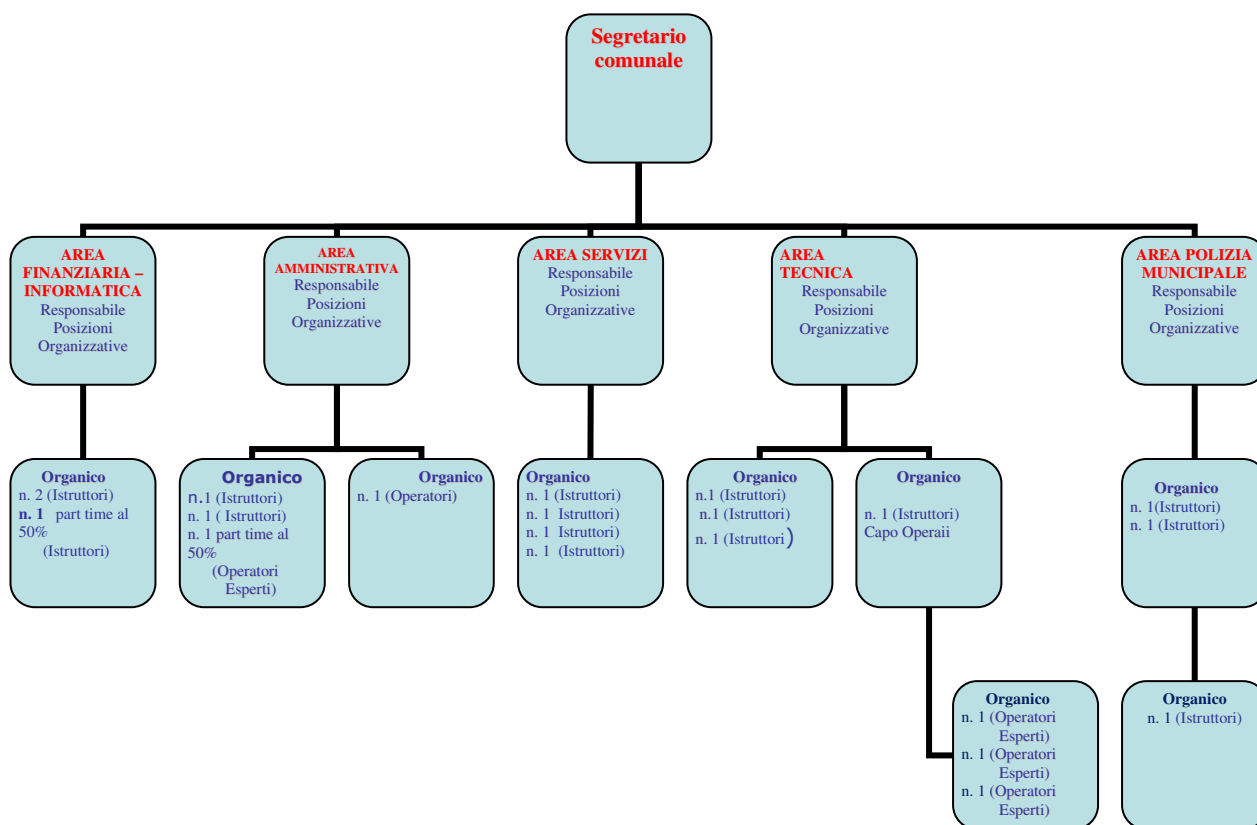
CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: DE MARCHIS Paolo in carica dal 13.06.2019 fino al 29.06.2022
 Presidente: GRECO Giuseppe; in carica dal 27.07.2022
 Consigliere: TERZOLO Andrea; in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: GUIGUET Maicol; in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: ALLEMAND Alain dal 28.05.2019
 Consigliere: MUSSO Carla Maria; in carica dal 27.07.2022 per surroga
 Consigliere: TIBERI Irene; in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: DANNE Ivana; in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: ARLAUD Luca; in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: DONINI Mauro; in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: VALTORTA Carla; in carica dal 27.07.2022 per surroga
 Consigliere: PETRILLI Virgilio in carica dal 28.05.2019 al 01.07.2022
 Consigliere: MULAS Patrizia in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: CASSI Mauro in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: PEROZZO Marco in carica dal 28.05.2019
 Consigliere: GRECO Giuseppe in carica dal 28.05.2019

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale
Area Finanziaria Informatica
Area Amministrativa
Area Servizi
Area Tecnica
Area Polizia Municipale



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato alcun dissesto nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

I Macrostruttura Area Amministrativa

Negli anni dal 2019 al 2021 una dipendente ha usufruito del congedo straordinario di cui all'art. 42 D.lgs. 151/2001 e smi senza alcuna sostituzione. Successivamente ha cessato l'attività lavorativa per pensionamento e il posto è stato ricoperto a dicembre 2021 fino a giugno 2022.

Il posto resosi vacante è stato poi nuovamente ricoperto a settembre 2023. La dotazione organica dell'Area è stata pertanto sofferente nei cinque anni.

II Macrostruttura Area Economico-Finanziaria

Nell'anno 2020 il responsabile dell'Area è stato sostituito, a seguito di pensionamento, da un nuovo Responsabile con varie criticità conseguenti al passaggio delle complesse funzioni in pieno periodo di emergenza Covid.

Si è riscontrata una carenza di personale in particolare nell'anno 2021 a seguito del pensionamento di una dipendente ad inizio maggio sostituita solo a fine dicembre. Nello stesso anno il responsabile è stato anche nominato responsabile della transazione digitale con conseguente gestione di tutti i progetti PNRR legati al digitale.

Anche nel 2023 a fronte di un altro pensionamento, nel mese di gennaio, la sostituzione del personale mancante è avvenuta solo nel mese di luglio.

Le carenze di organico sono state affrontate dal personale rimanente con un aumento del carico di lavoro.

In materia di tributi i continui aggiornamenti normativi hanno appesantito ulteriormente le incombenze ed è stato necessario formare il nuovo personale. In merito al recupero evasione si è dovuto ricorrere ad un incarico esterno. L'Ufficio ha attivato la modalità di pagamento tramite PagoPA per tutte le entrate comunali inclusa la TARI con il canale multibeneficiario.

II Macrostruttura Area Servizi

Nel giugno del 2019 si è riscontrata una mancanza di organizzazione nella gestione dell'area, perché da oltre sei mesi era priva di un responsabile e veniva gestita ad interim dal segretario comunale. Ciò ha comportato la necessità di rivedere l'organizzazione interna. Nel contempo, l'assenza del responsabile dell'area aveva generato ritardi nella gestione dei servizi, tra i quali quelli socio assistenziali e scolastici (trasporto scolastico e refezione scolastica). Oltre a ciò si rendeva urgente mettere in piedi una politica di gestione delle aree cimiteriali, soprattutto con riferimento alla rotazione delle esumazioni ordinarie. Nel corso dei cinque anni di mandato sono state riassegnate e contrattualizzate tutte le gestioni esterne dei servizi scolastici, socio assistenziali, cimiteriali, con la redazione del Piano urbanistico e cimiteriale dei cinque cimiteri comunali e si è provveduto inoltre a riavviare il servizio baby parking che nel frattempo è stato assegnato all'area servizi, unitamente ai centri estivi. Si sono poi affrontate e risolte tutte le problematiche legate alle manifestazioni annuali estive e invernali del Comune, comprese la Fiera Franca, Boster, carton race, mercatini, spettacoli teatrali all'aperto. Sono state create ed avviate le aree a sosta prolungata a Oulx e frazioni, definita la concessione della creperie, assegnata la concessione di piazza Mistral a Fondazione Time 2, creato l'ufficio di toponomastica per la gestione del censimento, creato l'ufficio di stato civile presso la torre del finale per la celebrazioni di matrimoni e unioni civili. Si è approvato il piano di sicurezza del mercato e la sua riassegnazione, oltre a essere stati completati i servizi per la fornitura dell'elettricità e i servizi igienici. Per quanto riguarda i servizi educativi, si è proceduto alla risistemazione dei locali baby parking e alla messa in piedi di un sistema per abbattimento tariffe e raggiungimento obiettivi lep.

IV Macrostruttura Area Tecnica

L'organico dell'Area Tecnica allo stato attuale è costituito complessivamente da n. 8 unità di personale di cui n. 4 impiegati tecnici e n. 4 addetti alle manutenzioni (squadra operai). Il personale tecnico dell'ufficio è

stato reintegrato e riorganizzato a seguito del pensionamento del precedente Responsabile e dell'impiegata amministrativa mentre la squadra operai è stata reintegrata solamente in parte a seguito del pensionamento/mobilità di n. 4 unità nel corso degli anni passati. Nonostante la riduzione del personale manutentivo sono rimasti invariati i servizi prestati al patrimonio comunale (fabbricati e strade), sia nel periodo invernale, in particolare i servizi di sgombero neve marciapiedi nel concentrico (servizio reso anche nei giorni festivi) e rimozione neve dai piazzali, sia nel periodo estivo (es.: taglio erba aree verdi), nonché assistenza allo svolgimento dei vari eventi e manifestazioni.

V Macrostruttura Area Polizia Locale

L'Amministrazione, come quella che l'ha preceduta, non ha più voluto o potuto sostituire completamente il personale che nel corso del tempo ha cessato per vari motivi il suo rapporto di lavoro con l'Ufficio di Polizia.

Nell'agosto 2019 si è dimessa una dipendente, riducendo quindi il personale da 4 a 3 unità, di cui un amministrativo part time (nel 2006, con mille residenti in meno, eravamo in 6 full time), sostituita a pieno titolo solamente alla fine del marzo 2022.

Tali scelte od obblighi hanno aggravato di fatto lo svolgimento dei compiti ineludibili attinenti al servizio, sovraccaricando notevolmente il personale rimasto, danneggiando conseguentemente la qualità e l'efficienza del servizio reso alla cittadinanza, nonché l'operatività dell'Ufficio in merito ai compiti d'istituto ed in modo particolare quelli svolti sul territorio.

Nonostante tutto, con sacrifici che a questo punto si possono definire non riconosciuti, da parte del personale (ferie non godute nel periodo estivo, anche 10 e più ore di servizio continuativo, ecc.) si è riusciti a garantire nel corso del quinquennio la partecipazione all'organizzazione e la gestione di tutti gli eventi che hanno interessato il territorio comunale e che si sono ripetuti più volte nel corso degli anni, come la "Carton Rapid Race", (stimate oltre 15.000 persone in un solo giorno), BOSTER nord-ovest – BOSCO e TERRITORIO (più di 8.000 ingressi), "FIERA FRANCA" (stimate almeno 5.000 persone), "Sestriere - Colle delle Finestre" ed altri molteplici eventi minori di cui sarebbe lungo l'elenco, il tutto nel rispetto delle varie Ordinanze e Circolari intervenute nel frattempo in materia di "Security e Safety".

Si è provveduto altresì alla stesura di alcuni Regolamenti e collaborato fattivamente con le altre Aree per la gestione dei progetti per la transizione digitale, la gestione delle aree mercatali ed altre problematiche.

La suddivisione del plesso scolastico per lavori, fino allo scorso anno scolastico, ha comportato un maggior dispendio in termini di tempo ed impegno (alleviato per un brevissimo periodo dalla presenza dei "Nonni Vigili"), necessari all'espletamento dell'indispensabile servizio di presidio agli ingressi ed alle uscite dalle lezioni.

Nel corso dell'Emergenza COVID – 19, il Responsabile del Servizio e l'Ag. Sc. ALLOIS Federico sono stati costantemente presenti su strada a verificare il rispetto delle varie Ordinanze in materia che si susseguivano, proseguendo nel contempo ad adempiere altresì all'ordinaria amministrazione.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene comunque di aver adempiuto ampiamente a quanto richiesto dalle circostanze e dall'Amministrazione uscente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

I parametri obiettivi per l'accertamento di deficitarietà, per tutti gli anni del mandato, sono risultati tutti negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Deliberazione C.C. n.	Data	Oggetto
47	27/08/2019	regolamento comunale servizio "nonno vigile" – approvazione.
56	23/12/2019	modifiche al regolamento comunale dell'imposta di soggiorno. approvazione
57	23/12/2019	modifiche al regolamento comunale per le prestazioni sociali e per l'applicazione dell'ISEE
58	23/12/2019	regolamento per la disciplina delle prestazioni del personale di polizia municipale a favore di iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione
3	13/02/2020	regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - approvazione.
21	30/09/2020	approvazione dei regolamenti in materia di entrate comunali anno 2020: Imu, tari, sistema sanzionatorio, strumenti deflattivi contenzioso, generale delle entrate.
26	30/09/2020	approvazione regolamento per la corretta applicazione dei disposti del comma 219, articolo 1 della legge 160/2019 (c.d. bonus facciate)
29	29/10/2020	imposta di soggiorno - modifiche al vigente regolamento
31	29/10/2020	regolamento comunale per la disciplina del servizio di refezione scolastica - approvazione
37	28/11/2020	regolamento comunale per l'istituzione della commissione mensa scolastica - approvazione
45	29/12/2020	regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
46	29/12/2020	regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
4	22/03/2021	approvazione del nuovo piano di protezione civile intercomunale completo di regolamento comunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile.

9	30/04/2021	modifiche al nuovo regolamento edilizio approvato con d.c.c. n. 34/2018. approvazione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l.r. n.19/1999.
16	20/05/2021	regolamento per la concessione di aree per l'installazione di circhi e delle attività dello spettacolo viaggiante – deliberazioni
20	30/06/2021	approvazione nuovo regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari)
34	06/10/2021	regolamento per la corretta applicazione dei disposti del comma 219, articolo 1° della legge 160/2019 (c.d. bonus facciate). assimilazione zone a e b con le aree urbanistiche del vigente p.r.g.c. – ulteriori precisazioni integrative alla d.c.c. 26/2020.
8	18/03/2022	regolamento per la disciplina degli usi civici - modifiche.
9	18/03/2022	regolamento di polizia rurale – modifiche.
10	18/03/2022	istituzione di un ufficio separato di stato civile del comune presso la sala del camino della torre del finale di oulx, per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili ai sensi dell'art.106 cc - approvazione delle modalità applicative, del regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, e relativo allegato.
20	20/05/2022	approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari) anno 2022
25	28/06/2022	imposta di soggiorno – approvazione modifiche al regolamento
26	28/06/2022	approvazione delle modifiche del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria – Imu ed al regolamento generale delle entrate tributarie
12	28/04/2023	modifiche al regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.
14	28/04/2023	regolamento comunale di polizia mortuaria e servizi cimiteriali – approvazione.
21	31/07/2023	modifica al regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili
22	31/07/2023	modifiche al regolamento comunale servizio trasporto scolastico
Deliberazione GC n.	Data	Oggetto
2	19/01/2021	approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche per lavori servizi e forniture ex art. 113 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota	Non istituita	Non istituita	Non istituita	Non istituita	Non istituita

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Ai sensi degli art. 147 e ss. del TUEL, il Comune di Oulx ha adottato il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28 gennaio 2013.

Sulla base di tale regolamento, il sistema dei controlli interni risulta articolato nel seguente modo:

- a) *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.
- e) *valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute* in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Con la presente relazione, redatta ai sensi di legge, si intende dare conto al revisore e alla cittadinanza delle azioni intraprese nel corso del mandato 2019/2024, delle criticità incontrate, della congruenza delle azioni rispetto al programma elettorale, nonché illustrare le prospettive future, che se vorrà la nuova Amministrazione potrà portare a compimento.

La colonna vertebrale di tutta la relazione sarà costituita dai DUP (Documento Unico di Programmazione) che con continuità e coerenza sono stati redatti ogni anno dall'Amministrazione in occasione dell'approvazione del bilancio.

Parimenti il punto di partenza della relazione saranno le linee programmatiche di governo 2019/2024, così come approvate con deliberazione del Consiglio Comunale di Oulx n. 33 del 13 giugno 2019.

La prima importante premessa riguarda il metodo di lavoro che si è inteso adottare nel quinquennio. Già dal nome della nostra lista "*Impegno per il Bene Comune – Oulx e Frazioni*" si delineava un'attenzione non solo al capoluogo, ma anche a tutte le sue numerose frazioni, dominato da una ferma volontà di essere al servizio del paese con lealtà e trasparenza. A tale proposito l'istituzione di una delega assessorile ai rapporti con i Mansieri e le frazioni ha fatto sì che il dialogo tra i rappresentanti delle frazioni e l'Amministrazione fosse sempre diretto e costante. Allo stesso tempo è possibile riconoscere come tramite gli uffici o direttamente dagli Amministratori tutti i quesiti e le segnalazioni portate dai cittadini e dai turisti siano state oggetto di risposta diretta.

Questa Amministrazione non ha mai creato distinzioni tra la Giunta e i Consiglieri di maggioranza, prendendo a maggioranza tutte le decisioni in seno a riunioni aperte a tutti i candidati nella lista di maggioranza. Era questa riunione la vera sede decisionale e la Giunta il mero strumento attuativo delle politiche decise da tutti i componenti di quel gruppo che in fase pre-elettorale decisero di mettere il proprio tempo e le proprie competenze a disposizione.

Si nota inoltre il ruolo costruttivo svolto dalla minoranza e il voto favorevole a tutti quei provvedimenti consiliari volti allo sviluppo del territorio.

Come da programma si è cercato di avvicinare i cittadini al Comune tramite il coinvolgimento del volontariato e benché sia oggi in Italia largamente diffuso un disinteresse verso la cosa pubblica, si sono ottenuti buoni risultati nei primi due anni con i Nonni Vigile e per tutto il quinquennio con le signore e i frazionisti che si sono occupate dei fiori per ben cinque estati consecutive. Con soddisfazione è stato altresì portato avanti il programma “*adotta un angolo di paese*”, laddove si sono premiati a cadenza annuale tutti quei cittadini che si sono presi cura di porzioni comuni del territorio, che fosse un'aiuola, un'isola ecologica, una fioriera o un'intera borgata.

////***

Una preliminare, nonché principale considerazione, deve essere rivolta verso l'aspetto economico.

Va riconosciuto come la principale azione svolta da questa Amministrazione sia un'azione in negativo, un *non fare*. Non aumentare le tasse. Se si considera il contesto economico che ha dominato fino a pochi mesi fa di inflazione a due cifre e globale aumento dei prezzi, si è trattato di un grandissimo sforzo. Riuscire non solo a erogare i medesimi servizi, ma addirittura potenziarli, mantenendo la pressione fiscale inalterata è stato un gioco di equilibrismo difficile, ma necessario per far sì che Oulx rimanesse un posto piacevole e conveniente dove vivere o dove decidere di andare a vivere.

Servizi pubblici potenziati sono a titolo di esempio un servizio di trasporto scolastico che nonostante si sia passati da un costo giornaliero di € 150,00 + IVA/giorno a uno di € 280,00 + IVA/giorno, non fa ricadere gli aumenti sulle famiglie. Oppure un servizio di sgombero neve che in questi ultimi cinque anni è stato potenziato. Laddove prima avevamo tre mezzi su Oulx, due su Beaulard e due su Savoulx, adesso abbiamo quattro mezzi su Oulx, tre su Beaulard e due su Savoulx. Tutto questo per ridurre i tempi tra un passaggio di spartineve e l'altro, al fine di garantire strade sempre pulite anche in caso di forti nevicate, ma naturalmente questo ha un costo.

E come nelle nostre famiglie, anche la macchina comunale ha dovuto fronteggiare gli aumenti. Illuminazione pubblica, riscaldamento, fornitori, gasolio, anche per noi tutto è aumentato, tranne le entrate che sono rimaste stabili.

Abbiamo scelto di intraprendere una lunga e complessa azione per recuperare l'evasione fiscale perché le alternative erano due:

- Si aumentavano le tasse a quelli che già le pagavano,

- Si faceva pagare chi non aveva pagato in passato e si lasciavano le tasse così come erano a quelli che avevano sempre pagato.

Abbiamo optato per la seconda opzione e ne siamo fieri. Naturalmente l'azione di recupero dell'evaso ha dei termini di prescrizione per cui siamo andati indietro finché abbiamo potuto, ma per il futuro si presenta ormai non più rinviabile la scelta se aumentare o meno le tasse.

Da parte nostra abbiamo tutt'oggi il primato di essere forse il Comune meno tassato del Piemonte, dove l'IMU è al 10,0 per mille, la TASI non esiste e l'addizionale IRPEF è pari a zero.

Se non abbiamo alzato le tasse è stato quindi per una precisa volontà, supportata da un altrettanto precisa strategia di recupero dell'evasione, ma anche dalla ribellione verso un sistema che preleva i soldi ai contribuenti di Oulx per destinarli altrove.

Questo prelievo forzoso da parte dello Stato si chiama Fondo di Solidarietà Comunale ed è il meccanismo per cui noi raccogliamo le tasse, ma poi il 53% di quanto è stato raccolto finisce direttamente a finanziare quei Comuni che sono in stato di dissesto. I soldi quindi ci sarebbero, ma ci vengono sottratti e la cosa fa sicuramente comodo a qualcuno. Abbiamo fatto ricorso, ma abbiamo perso. A fronte di ciò ci sarebbe sembrato doppiamente scorretto aumentare la pressione fiscale nei confronti di qualcuno che ha sempre pagato, sapendo che comunque almeno la metà di quello che avremmo aumentato sarebbe andato per noi perso.

Queste le motivazioni che ci hanno spinto in questi anni difficili a cercare di sostenere le famiglie non andando a aggravare con ulteriori tasse la loro situazione.

Nel rileggere il programma elettorale ci si rende conto di come sia stato scritto in un'altra epoca e che in questi cinque anni il mondo sia cambiato molto velocemente. Ciononostante non solo abbiamo portato a termine non certo tutto, ma moltissimo di quanto proposto nel programma elettorale, che è sempre stato il nostro faro, pur nella consapevolezza di tutti gli extra che siamo stati chiamati a fronteggiare e osservando come nei risultati di questa Amministrazione vi siano moltissime azioni svolte e portate a termine che non c'erano neppure nel programma, ma che abbiamo voluto portare avanti e che abbiamo portato a casa.

La prima emergenza che siamo stati chiamati a fronteggiare a neanche 34 giorni dalle elezioni è stata l'alluvione a Beaulard dei torrenti Supire, Champeyron e San Giusto, alla quale abbiamo saputo rispondere ripristinando la sicurezza e svuotando le briglie grazie alla Regione, conservando le risorse comunali per altre evenienze. Quello che è venuto dopo, dal Covid, alla guerra alle porte di casa, all'inflazione lo sappiamo tutti perché lo abbiamo vissuto. Non potevamo prevederlo, ma lo abbiamo fronteggiato e se nell'immediato tutto fa paura, adesso abbiamo la serenità per dire che con il duro lavoro i problemi si affrontano.

La sensibilità maturata verso le emergenze di carattere idrogeologico ha fatto sì che si considerasse prioritario un importante intervento di rifacimento della briglia sul rio Supire, a sostegno di tutto l'abitato di Château. Intervento finanziato dalla Regione Piemonte e già concluso.

Sempre sul tema della sicurezza idrogeologica, grazie al lavoro di intermediazione svolto dal Comune, un privato ha completato le difese spondali nel tratto a valle del ponte Ange Gardien, andando così

a mitigare il rischio come da progetto, in ottemperanza al relativo Cronoprogramma Interventi di Mitigazione del PRGC.

***//**//**

Seguendo sempre le linee programmatiche di governo di cui alla deliberazione 33/2019 possiamo sinteticamente fornire i seguenti risultati.

Il piano dei boschi comunali è stato recentemente adottato dal Consiglio Comunale ed ora in approvazione da parte dei competenti organi regionali. Ogni anno si è sempre proceduto con la vendita di lotti boschivi comunali. Il piano dei boschi comunali rappresenta un fondamentale strumento di gestione per una risorsa di pregio che occupa il 60% del territorio e la cui gestione sostenibile è certificata (PEFC Italia). In un'ottica di valorizzazione della risorsa forestale locale è in corso di ultimazione la nuova caldaia a cippato di legna a servizio delle scuole elementari e medie, il cui combustibile dovrà necessariamente provenire per il 50% da boschi di Oulx e il rimanente 50% da foreste entro un raggio di 30 km da Oulx. Si è voluto così incentivare la risorsa forestale rigorosamente locale, individuando nel cippato, attualmente da considerarsi come uno scarto di lavorazione, il combustibile per l'edificio che a seguito degli importanti lavori di risanamento antisismico è stato restituito alla popolazione scolastica di Oulx e degli altri Comuni dell'Alta Valle.

Ulteriore importantissimo intervento a beneficio dei boschi comunali è rappresentato dalla misura 8.3.1 e 8.5.1 del PSR. Con la prima (8.3.1) è stato possibile avviare e portare a compimento interventi di prevenzione degli incendi boschivi che sono stati oggetto di studi internazionali per la loro portata innovativa. Con la misura 8.5.1 si è invece proceduto con interventi di selvicoltura in diverse zone del patrimonio boschivo comunale.

Durante il mandato, al fine di colmare un grave vuoto, è stato finalmente adottato il Piano Regolatore Cimiteriale per tutti i cinque cimiteri che compongono la realtà di Oulx. Si è trattato di un complesso lavoro di pianificazione che ha coinvolto diversi uffici e che ha consentito e consentirà la programmazione degli interventi in futuro, nonché la gestione razionale degli spazi e delle esigenze della cittadinanza alla luce delle normative di settore. Sulla scorta di quanto appena detto si è intrapreso il percorso per dotare il cimitero del capoluogo di una nuova manica di loculi, auspicando che la nuova Amministrazione voglia proseguire in tal senso.

Per quanto riguarda l'adozione di un piano regolatore naturalistico non si è proceduto in tal senso, preferendo analizzare le singole situazioni di ognuna delle sei aree protette presenti sul territorio.

Per quanto riguarda il Parco Alpi Cozie, a livello politico si sono fatte notevoli pressioni affinché l'avanzo di amministrazione del Parco venisse impiegato nella redazione dei nuovi Piani d'Area. I vecchi Piani, oltre che legati alle vecchie realtà pre-accorpamento rappresentavano i relitti di un passato di 30 o

anche 40 anni fa non più al passo con le esigenze di connubio tra la tutela della natura e lo sviluppo economico e umano che oggi devono avere. Sono quindi stati incaricati da parte dell'Ente Parco i professionisti che anche sulla base delle indicazioni degli Amministrazioni stanno redigendo i nuovi Piani d'Area.

Particolare importanza nel contesto dei piani naturalistici si attribuisce alla concessione di uso per le aree sciabili sulla zona di Beaulard, il cui bando viene pubblicato in questi giorni.

Grazie al collocamento utile in graduatorio nel bando regionale per i corpi fluviali sono state svolte importanti azioni di rinaturalizzazione delle sponde lungo l'asta della Dora di Bardonecchia e nel 2024 una seconda edizione del bando consentirà la realizzazione di opere alla confluenza tra la Dora di Cesana e la Dora di Bardonecchia.

Sul tema del territorio rurale riteniamo di fondamentale importanza fornire un elenco di tutti quei lavori finanziati dai fondi ATO e realizzati dal Consorzio Forestale in questi anni.

Ci teniamo a sottolineare il metodo di lavoro che ha sotteso alla creazione delle schede lavori per tutto il periodo gestito da questa Amministrazione. L'ufficio tecnico comunale faceva da collettore delle esigenze rappresentate dalla cittadinanza nel corso dell'anno, a cui si sommavano le segnalazioni dei Mansieri, veicolate tramite l'Assessore con delega alle Frazioni. A ciò si è sommato nel corso degli anni un incessante lavoro – scarponi da montagna nei piedi – di visita e ispezione da parte del Sindaco e dei Consiglieri tutti, volto a conoscere di persona le criticità presenti sul territorio, trasformando poi tali criticità in nuove opere a beneficio di escursionisti, allevatori, coltivatori.

Per l'annualità 2019 gran parte delle risorse sono state destinate ai lavori di svuotamento delle briglie sul Rio Champeyron e San Giusto, a seguito dell'evento alluvionale del luglio 2019, Tutto ciò con l'obiettivo di ripristinare la sicurezza a beneficio dell'abitato di Beaulard in caso di nuova piena. In aggiunta possono essere elencati i seguenti interventi:

- Manutenzione strada per Malafosse Alta;
- Manutenzione strada Pierremenaud – Soubras;
- Drenaggi delle acque a monte dell'abitato del Gad;
- Ripristino completo della strada Roche – Case Foëns, completamente interrotta causa frana;

Nel 2020 la programmazione è stata in gran parte assorbita dalla necessità di ultimare il lavoro di svuotamento delle briglie sul rio Champeyron. In aggiunta a ciò segnaliamo:

- Manutenzione straordinaria strada Borgo Alto di Oulx – San Marco;
- Taglio piante lungo la strada per Malafosse bassa;
- Sistemazione della frana nei pressi dell'abitato di Monfol e creazione di un punto acqua;

Per l'annualità 2021:

- Manutenzione annuale del percorso sito sul Comune di Oulx del Tour d'Ambin e della Strada del Pramand, compresa la Galleria dei Saraceni;
- Mitigazione del rischio idrogeologico sul rio Perilleux;
- Completamento delle operazioni di disalveo sul Rio San Giusto e Champeyron e ripristino delle opere di briglia;
- Manutenzione ordinaria sulla strada Vazon – Cotelivier;
- Acquedotto Alpe La Roche;
- Rifacimento ponte che collega frazione Constans con i terreni sulla sinistra idrografica del rio Constans;
- Manutenzione ordinaria strada La Roche;
- Ripristino dell'opera di presa del canale irriguo sul Rio Seguret, creazione di vasca di decantazione e creazione di tratta di canalizzazione sospesa tramite funi di acciaio per ovviare al problema della frana di versante;
- Sistemazione del sistema di raccolta acqua strada Oulx – Vazon;
- Manutenzione rete sentieristica;
- Sistemazioni in alveo a protezione del Lago Orfù;
- Posa protezioni sulla strada Beaulard – Château;
- Sistemazione strada Puy – Passo della Mulattiera;
- Ripristino condizioni di sicurezza presso Cave del Gesso di Signols;
- Rifacimento muri a secco presso Jardin dla Tour + potature in tree climbing;

Per l'annualità 2022:

- Creazione vasca AIB lungo il Beal de Laz Urëtte
- Ripristino opera di presa canale irriguo Les Auberges;
- Controllo stabilità delle alberate presso Jardin dla Tour;
- Sistemazione strada Puy – Girps
- Sistemazione ingresso Savoulx presso rio Joans;
- Sostituzione assito e protezioni Pont du Pré (è previsto il rifacimento completo del ponte con fondi Regionale nel 2024);
- Manutenzione ordinaria strada del Pramand;
- Ripristino completo della stabilità del muraglione di valle nel tratto tra la galleria dei Saraceni e il Baraccone;
- Disalveo del tratto terminale del Rio San Giusto più confluenza con la Dora;
- Creazione di un sistema di raccolta acque nella parte alta del borgo storico di Beaulard;
- Manutenzione presa acqua per la fontana della frazione Beaume;
- Creazione di una nuova griglia per la raccolta acqua a monte del forno del Villard;

- Sistemazione del tratto sommitale del sentiero Vazon – Madonna del Cotelivier;
- Rifacimento del ponte sul Rio Sanità lungo la pista da fondo;
- Rifacimento dell'attraversamento tra Refour e Pleynet con creazione di briglia sul Rio San Giusto;
- Nuovo acquedotto del Pinsoul;
- Manutenzione strada La Roche;
- Taglio piante in alveo in prossimità del ponte di Sotto la Rocca;
- Ripristino completo del Sentiero Attrezzato di Punta Charrà, in collaborazione con il CAI, l'ANA e la Brigata Alpina Taurinense.

Per l'annualità 2023:

- Ripristino della pista forestale Pierremenaud – Sapess;
- Ripristino della pista forestale Vazon – Prà Grand;
- Rifacimento fondo stradale lungo la pista di fondo;
- Interventi di miglioramento nella zona fieristica BosTer;
- Manutenzione tratto Puy – Girps;
- Sistema raccolta acque vicolo degli orti – piazza Mistral;
- Manutenzione strada Pramand;
- Manutenzione vegetazione di sponda e taglio erba in zona di alveo Sotto la Rocca;
- Manutenzione rete irrigua Pierremenaud;
- Rifacimento ponte della Parrocchia di Beaulard sul Rio San Giusto;
- Rifacimento ponte sul rio San Giusto in zona Vecchio Mulino;
- Pulizia e ripristino del canale Prà Vey in località La Moretta;
- Pulizia vegetazione in alveo nei torrenti Constans, Joans e Combe.

Per il 2024 si sono individuate le seguenti schede di intervento. La pianificazione è stata fatta per tutto il 2024, ma la nuova Amministrazione potrà fare differenti valutazioni.

- Ripristino delle opere di frana realizzate lungo la frana Rifugio Rey – Rio San Giusto;
- Ripristino del Naïs di Amazas;
- Manutenzione delle alberate nel Jardin dla Tour e inerbimento;
- Sistemazione della briglia che collega il Rifugio Rey con la strada del Garde;
- Taglio piante in alveo lungo il Rio San Giusto nel tratto Pleynet – Beaulard;
- Pulizia sponda sinistra Dora in zona Sotto la Rocca;
- Monitoraggi massi in zona La Portetta;
- Taglio piante schiantate a seguito delle nevicate di marzo 2024;
- Regimazione acque superficiali all'interno del cimitero di Beaulard;
- Raccolta acque piazzale ex-Boselli;

- Ripristino presa acqua per la fontana del Constans;
- Manutenzione presa e pulizia canale Prà Vey;
- Taglio degli ippocastani presenti in c.so Ortigara e sostituzione con nuovi alberi tipo ciliegio, unitamente alla creazione di un camminamento in materiale permeabile;
- Disgaggio parete rocciosa a monte del Vecchio Mulino di Beaulard;
- Rifacimento assito ponti sul Rio Perilleux a Royeres;

Procedendo ora con la disamina del programma elencato a inizio mandato si incontra la riqualificazione energetica degli edifici pubblici.

A tale proposito il nostro impegno è stato costante e anno dopo anno abbiamo pianificato e realizzato la sostituzione di tutti gli impianti di illuminazione comunale passando dalle lampade ad incandescenza a quelle a LED, garantendo così un ingente risparmio per la casse comunali. Tale processo è culminato con la nuova illuminazione di piazza Garambois e della Torre Delfinale, monumento simbolo di Oulx. Si è altresì proceduto con l'acquisto e l'installazione di proiettori alimentati a pannello solare.

Si è altresì sostituita la caldaia del bocciodromo e della palestra Prà Long e i portoni del magazzino comunale di Via Pellousieres, nonché i portoni nella palazzina dei Vigili Urbani e il portone di accesso al magazzino situato nell'edificio comunale. Tutto ciò al fine di contenere i consumi di combustibile a fronte del rialzo dei prezzi successivo alla guerra in Ucraina.

Per il 2024 è intenzione dell'Amministrazione uscente procedere con l'efficientamento energetico degli edifici sostituendo gli infissi dell'edificio che ospita i Vigili, la biblioteca e l'ufficio del turismo.

Dopo la riqualificazione sismica delle scuole, si sono spese particolari energie per la riqualificazione energetica di tale edificio situato in piazza Garambois procedendo con l'installazione di ben due caldaie: una a cippato di legna e una a metano che intervenga in solo caso di malfunzionamento. La messa in funzione della nuova caldaia a cippato è prevista nella primavera 2024. Unitamente a tale intervento si è proceduto con la cappottatura della soletta superiore delle scuole e nel caso in cui si risulti assegnatari del bando sulle *Green Communities* a cui si è partecipato, tutto l'edificio verrà cappottato e saranno altresì disponibili nuovi fondi per l'acquisto di un nuovo scuolabus elettrico.

Si ricorda inoltre il dialogo con ACEA e poi SMAT volto alla realizzazione da parte del soggetto gestore del servizio idrico di un acquedotto a servizio della borgata Soubras. I sopralluoghi geologici sono stati effettuati e SMAT sta disponendo l'incarico per il progetto definitivo. La borgata Vazon è stata dotata di una nuova rete fognaria dualizzata ed è in progetto la realizzazione di un depuratore, sempre a cura e spese di SMAT.

Per quanto riguarda un piano per la raccolta e lo smaltimento rifiuti, dopo aver valutato alcune soluzioni proposte dal gestore dei rifiuti si è optato per rimandare l'adozione del piano e concentrare le attenzioni sul potenziamento della raccolta del verde, prolungando a inizio e fine stagione il periodo di

presenza dei cassonetti dedicati. A fronte di inverni sempre più siccitosi ci si è altresì attivati per avere un servizio di spazzamento meccanizzato delle strade dai rifiuti e dalla sabbia invernale pianificando passaggi di spazzatrice anche in pieno inverno purché in situazioni siccitose. Si è altresì proceduto con la pianificazione di un nuovo sistema di rotazione degli operatori ecologici che prevede percorsi fissi su tutte le frazioni e nei vicoli più marginali dei centri storici. Il tutto nel costante sforzo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e incentivare un conferimento rifiuti sempre più attento, ben consci del fatto che la presenza di numerosissime seconde case non agevola il raggiungimento degli obiettivi.

Si è altresì dedicata particolare attenzione alla creazione di una rifiuteria con il contestuale recupero di aree abbandonate. In un primo periodo si sono fatti progetti per andare a installare tale nuovo luogo di raccolta rifiuti nell'area ex cava Siclari, consentendo così ai cittadini di Oulx di non doversi più recare a Bardonecchia per conferire i propri rifiuti straordinari.

Purtroppo in fase progettuale tale soluzione è stata scartata per il pericolo di caduta massi che avrebbe reso insostenibile per ACSEL il costo di realizzazione dell'opera a cause delle opere di difesa che avrebbe dovuto erigere. Si è allora optato per il recupero dell'area abbandonata in località La Moretta. Il progetto preliminare è stato redatto e non si sono evidenziate criticità. Il soggetto gestore (ACSEL) ha proposto tale progetto al finanziamento tramite PNRR o in alternativa con risorse proprie.

In un'ottica di miglioramento del decoro urbano e di maggiore funzionalità nella raccolta rifiuti si è proceduto con la costruzione di nuove isole ecologiche in via dei Laghi, al Constans e al Pré des Blanc. È inoltre terminata la fase progettuale e sono state finanziate con risorse proprie del Comune tre nuove isole ecologiche che quindi verranno realizzate nell'immediato nel capoluogo, nel piazzale ex Genzianella (dove c'è il Plaï), in via San Lorenzo e al Gad

Grazie al lavoro svolto dagli uffici si è giunti all'approvazione di un nuovo piano mercatale che tiene conto delle richieste degli operatori mercatali e le contemperata con i vincoli imposti dalle normative di sicurezza e il desiderio dell'Amministrazione di avere un mercato sempre più ricco e attrattivo. Il percorso è stato lungo. In primis sono stati svolti a carico del Comune importanti lavori di allacciamento alla rete elettrica, poi si sono ascoltate le esigenze degli operatori e infine si è giunti a un documento che vuole valorizzare le produzioni locali, riconoscendo il valore di quegli operatori che garantiscono tutto l'anno il mercato, senza togliere l'opportunità per i cosiddetti spuntisti di poter beneficiare di un posto, ampliando così l'offerta a beneficio della concorrenza e dei consumatori.

È in corso di ultimazione inoltre la riqualificazione complessiva dei servizi igienici che erano presenti in regione Sotto la Rocca nell'area Pump Track. Tali servizi igienici saranno a servizio di tutta la popolazione, degli operatori e degli utenti del mercato nonché degli appassionati del gioco delle bocce e degli utenti del parco giochi. Il risparmio derivante dal mancato noleggio dei WC chimici garantirà il ritorno economico dell'operazione di ripristino dei bagni pubblici entro pochi anni.

Venendo a un piano di arredo complessivo, pur non avendo proceduto con l'adozione di uno strumento *strictu sensu*, molto si è fatto per migliorare l'arredo pubblico, attingendo soprattutto a risorse proprie tramite applicazione dell'avanzo di amministrazione. Come illustrato sopra si è ritenuto importante procedere con la sostituzione dei corpi illuminanti quale importante elemento dell'arredo urbano.

Al fine di migliorare la cura del verde si è proceduto con l'acquisto di un nuovo tagliaerba.

Per le ristrettezze economiche descritte, non è stato possibile destinare a bilancio delle somme per l'arredo e le manutenzioni urbane, dovendo a tale scopo utilizzare l'avanzo di amministrazione, che è stato applicato tutti gli anni con particolare attenzione proprio alle manutenzioni. Grazie a tali somme si sono così potuti rifare gli asfalti in regione Sotto la Rocca, via della Rimembranza a Beaulard, al Clots, lungo la strada che conduce da Beaulard al Puy, in via San Giuseppe, vicolo Bouchard, una porzione di via Fraiteve, nonché procedere con il rifacimento completo del marciapiede in via San Giuseppe e di numerosi tratti in c.so Torino e via Monginevro.

Sempre ai fini del miglioramento del patrimonio edilizio e considerando anche l'impatto negativo sul decoro dato da edifici da ristrutturare, è stato interamente rifatto il tetto e la facciata della ex scuola di Savoulx, nell'ottica di restituire così alla frazione un importante luogo aggregativo.

Situato alle porte di Oulx per chi proviene da Bardonecchia, partiranno nell'immediato i lavori di ristrutturazione complessiva del cascinotto situato nella zona degli impianti sportivi. Tale ultimo intervento, dal peso economico non indifferente, è stato da noi a lungo congelato proprio per questioni di prudenza nell'applicazione di risorse del Comune a fronte di situazioni economiche e internazionali di difficile interpretazione e dalle possibili pesanti ripercussioni sul piano economico. Ritenute tali criticità superate si è voluto con l'applicazione dell'avanzo 2023 dare il via a tale importante opera pubblica, investendo così sul miglioramento e l'implementazione dell'importante zona degli impianti sportivi.

Ben consci di come il porfido sia un tipo di pavimentazione esteticamente molto adatta ai centri storici, ma poco adatta alle condizioni invernali della montagna si è agito proprio nell'ottica di sostituire le piastrelle collocate a suo tempo sui marciapiedi con dei cubetti di porfido di dimensioni ridotte, riducendo così la superficie di appoggio e eliminando drasticamente il rischio di sgretolamento. Certamente il procedimento di sostituzione sarà lungo e dovrà vedere impegnata in tal senso la prossima amministrazione, ma i risultati raggiunti in via Monginevro, c.so Torino e via San Giuseppe sono incoraggianti e fanno sì che tale intervento sia stato programmato in parte anche per via Des Ambrois.

La tutela dell'arredo urbano passa anche attraverso il decongestionamento dei centri storici e proprio in tal senso è importante segnalare un importante traguardo raggiunto. Tutti conosciamo il grave problema di viabilità che affligge il Borgo Alto di Oulx, con la SP 214 che collega Oulx con Sauze d'Oulx (via Des Ambrois). Il nostro obiettivo è sempre stato quello di alleggerire il traffico lungo detta via, ma prima di giungere a un senso unico bisogna creare una nuova viabilità per ovviare a una carenza di fondo importante riscontrabile nell'impossibilità per chi percorre la tangenziale di imboccare la galleria San Marco in discesa e poi uscirne subito proseguendo verso Cesana o rientrando nel capoluogo lungo la SS 24. Si è a lungo riflettuto su questa carenza e in un primo tempo si è cercato di convincere la Città Metropolitana a rendere

concreta una possibilità presente nel Piano Regolatore di Oulx riguardante una nuova viabilità tramite un breve tunnel tra il cimitero e la SP 214. Accantonata tale proposta dalla CMTO, ci si è rivolti ad ANAS per comprendere se fosse possibile realizzare una rotatoria in località La Moretta con un triplice obiettivo:

1. Creare una corretta viabilità di accesso alla frazione La Moretta, ove è presente un'attività commerciale;
2. Rallentare il traffico proveniente da Cesana prima che si affacci su quello che riteniamo essere un bivio a quattro strade particolarmente insidioso;
3. Consentire a chi proviene da Oulx di effettuare un'inversione a U in sicurezza grazie alla rotatoria, per poi imboccare a salire la galleria San Marco.

Analizzando la terza opzione, è proprio quest'ultima che consentirebbe – una volta realizzata la rotatoria – al traffico in salita verso Sauze di non percorrere più via Des Ambrois, bensì la galleria in salita, consentendo così l'istituzione di un senso unico in discesa con il contestuale dimezzamento del traffico nel Borgo Alto.

Comprendendo la bontà di tutti gli argomenti di cui ai punti 1; 2 e 3 sopra descritti, ANAS ha finalmente acconsentito in tal senso alla creazione della rotatoria con l'accordo che il Comune provveda alla sua progettazione e ANAS alla sua realizzazione. Il Comune ha terminato la progettazione preliminare e sono in corso le indagini geologiche per la redazione del definitivo. Confido nella prossima Amministrazione affinché questo importante progetto possa vedere la luce.

Sempre attinente all'arredo urbano è lo stanziamento già effettuato da questa Amministrazione affinché si proceda prima dell'estate alla completa sostituzione dell'erba sintetica nel campo da calcio situato in piazza Garambois, a garanzia di sicurezza per gli utenti della piastra polivalente.

Nei prossimi mesi, grazie a un partenariato con un costruttore privato, si attiveranno inoltre i lavori per la realizzazione di un nuovo parco giochi nella frazione San Marco.

****//****//****

Venendo alle azioni per il territorio descritte nella deliberazione 33/2019 ai fini dei progetti culturali si è mantenuto vivo il gemellaggio internazionale, si è incrementato il patrimonio della biblioteca e si è valorizzata la Torre Delfinale, rendendola sede di mostre, accessibile grazie a un QR Code, luogo di celebrazione di matrimoni e in un futuro, luogo museale sulle guerre di religione, grazie al materiale commissionato agli stessi soggetti che si sono occupati dell'apertura tramite QR Code.

Pur nella ristrettezza economica si è sempre riusciti a finanziare le associazioni che mantengono vivo il nostro tessuto sociale, così come la Polisportiva, il cui obiettivo è offrire un'offerta sportiva il più inclusiva possibile. Si sono altresì creati dei percorsi di allenamento ciclistico e di corsa in montagna con diversi livelli di difficoltà.

L'offerta turistica è stata mantenuta grazie ad un efficiente ufficio del turismo e un fitto elenco di manifestazioni estive realizzate in collaborazione con soggetti privati. Oulx è stata da noi letta come una

destinazione perfetta nel periodo estivo per le famiglie e in tal senso si è orientata la nostra politica, offrendo intrattenimenti e manifestazioni dedicati.

Ricordiamo con orgoglio come nell'estate 2020 in tutta l'Alta Valle Susa solo il Comune di Oulx abbia organizzato manifestazioni estive e di come la pluricentenaria Fiera Franca abbia mantenuto la sua serie storica celebrando nel 2020 la sua 526° edizione, unico evento fieristico in tutta la valle. In tutte le estati su un periodo di riferimento di circa 60 giorni (luglio e agosto) le manifestazioni organizzate e offerte sempre a titolo gratuito siano state ogni anno circa 40, coprendo così la maggior parte dei giorni estivi.

In un'ottica di sistema, le iniziative proposte dagli altri Comuni sono sempre state pubblicizzate dal nostro ufficio turistico. Degno di menzione è inoltre il progetto di navetta turistica gratuita che ha circolato per tutta l'estate nel capoluogo, con corse straordinarie da e per le frazioni il mercoledì, giorno di mercato.

La volontà di lavorare a sistema con il mondo economico della Via Lattea si è concretizzato con la redazione di un progetto di razionalizzazione della mobilità primaria tra Oulx e Sauze d'Oulx, comprendente mezzi di trasporto a fune in grado di collegare il nostro Comune con la realtà sciistica di livello internazionale de La Via Lattea. Lo studio evidenzia tre tipologie di collegamento possibile e le interlocuzioni avute con la Regione fanno sperare in una concreta possibilità di finanziamento. Il tema è capitale per Oulx, che già una volta ha rinunciato a una simile opportunità e rappresenterebbe una vera rivoluzione economica per tutto il paese. Naturalmente una simile scelta andrà attentamente ponderata dalla nuova Amministrazione, di concerto con quella di Sauze d'Oulx.

Sul versante socio – assistenziale sono temi che per la loro delicatezza non possono essere oggetto di pubblicità, ma l'attenzione è sempre stata alta, così come gli stanziamenti all'ente preposto (CONISA).

Molto positiva è stata l'esperienza dei gruppi di cammino e grande attenzione si è dedicata al sostegno economico a favore dei meno abbienti tramite l'erogazione di buoni alimentari durante il periodo COVID e in altri periodi tramite il sostegno economico alle attività di sostegno alimentare portate avanti dalla Caritas.

Da parte del Comune si è fatto un grosso sforzo per potenziare certi servizi, mantenendo la fiscalità invariata. In particolare ricordiamo la grande crescita che ha vissuto il servizio di baby parking, i lavori intrapresi dal Comune per il miglioramento delle strutture e dei suoi arredi, nonché tutti gli sforzi messi in atto per garantire il trasporto scolastico e la mensa scolastica. A tale proposito è bene sottolineare come per il trasporto scolastico la compartecipazione delle famiglie copra solo il 9% del costo del servizio, essendo la rimanenza a carico del Comune, per espressa scelta politica.

Nel corso del 2022 hanno preso avvio le attività svolte dalla Fondazione Time 2 nell'immobile di proprietà comunale situato in piazza Mistral. Casa Mistral è diventato così un eccellente polo di prossimità per tutta l'Alta Valle, dove si trovano centri di ascolto e orientamento per famiglie, attività di educativa, formazione e aggregazione giovanile, nonché attività e servizi di animazione territoriale, inclusione, percorsi sulle disabilità e partecipazione cittadina.

Per quanto riguarda la comunicazione nei confronti dei cittadini si sono adottate le tecniche tradizionali, quali il sito ufficiale e la pubblicazione sulle testate cartacee delle principali notizie, ma

aggiungendo ad esse le più moderne tecniche di comunicazione tramite mailing list, social e gruppi whatsapp.

L'ufficio del turismo ha svolto la funzione di addetto stampa. Da parte nostra si è privilegiato il lavoro concreto rispetto alle vanterie, seguendo uno stile di sobrietà comunicativa molto "*Piemontese*", dando più importanza alle azioni svolte che non alla propaganda, ben sapendo che i cittadini vedono e registrano tutto.

Un ultimo ma non ultimo tema dal punto di vista sociale riguarda la complessa gestione del fenomeno migratorio che ha travolto il nostro piccolo Comune e tutta l'Alta Valle Susa a partire dal 2017 con numeri via via sempre crescenti. Ripercorrere tutte le evoluzioni necessiterebbe un volume a sé. Da parte nostra quello che ci teniamo a sottolineare è come in un fenomeno non solo transnazionale, bensì transcontinentale gli equilibri in atto siano tantissimi, mutevoli e molto complessi e in tutto ciò il territorio di Oulx subisca scelte dettate altrove in contesti molto più alti. La competenza in materia di soggetti non residenti migranti è esclusivamente governativa, ma ciononostante il problema si ripercuote sul territorio di Oulx.

Questa Amministrazione ha sempre fermamente rigettato ogni tentativo di ingerenza nella gestione del fenomeno da parte di frange di anarchici, richiamando sempre lo Stato alle sue precise responsabilità nei confronti sia degli anarchici che dei migranti.

Ricordo come la battaglia per lo sgombero della ex casa cantoniera abusivamente occupata sia stata da parte nostra caparbia e instancabile, nonostante i tempi lunghi della Prefettura.

Si è sempre sostenuta l'opera di accoglienza svolta da soggetti del terzo settore inquadrati in un progetto riconosciuto e finanziato dalla Prefettura con il preciso obiettivo di preservare vite umane. Da ciò è nato il Rifugio Fraternità Massi, che negli anni ha fornito ospitalità temporanea di emergenza a migliaia di migranti in transito.

Il nostro impegno è sempre stato quello nel richiedere risorse alla Prefettura affinché il Rifugio potesse funzionare e quindi il fenomeno potesse essere incanalato e gestito, ben consci che la non gestione avrebbe comportato il caos e fortissime tensioni per il paese. Fintanto che perdura il fenomeno bisogna porsi la domanda su quanti di questi sopravviverebbero all'aperto a una notte sottozero e quante persone ci troveremmo a dormire, accattonare o defecare davanti alla nostra porta di casa se solo per una notte il rifugio smettesse di funzionare.

Infine degno di menzione è l'attivazione avvenuta nel mese di febbraio 2024 del nuovo sportello di facilitazione digitale. Un progetto reso possibile grazie ai fondi PNRR che consente alla cittadinanza di trovare all'interno di uno sportello gratuito un servizio di consulenza per tutte le tematiche legate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, accompagnando il cittadino nella creazione e gestione di identità digitali e account, illustrando al contempo i rischi che le truffe online possono rappresentare per i cittadini.

In conclusione è innegabile come si sia trattato di un periodo burrascoso, dal quale ne usciamo tutti quanti con qualche ammaccatura in più, ma con quella consapevolezza di essere riusciti a far funzionare il paese sempre e comunque.

Livello di realizzazione degli obiettivi alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• Personale:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo. Più in dettaglio, il Decreto individua per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una prima percentuale che definisce il valore-soglia, il cui rispetto abilita il Comune alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il valore di rientro, come riferimento per i Comuni che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all'equilibrio complessivo del Bilancio.

I Comuni che si collocano al di sotto del primo "valore soglia" potranno far crescere la spesa negli anni fino al raggiungimento del limite previsto nel Decreto.

Richiamando sinteticamente i punti di maggiore rilievo vediamo quindi:

Capacità assunzionale ulteriore rispetto a quella ordinaria, determinata traducendo in valore finanziario lo scostamento tra % dell'ente e % di riferimento della soglia più bassa.

Contestuale rispetto della ulteriore soglia di incremento progressivo della spesa rispetto all'anno 2018 con eventuale possibilità dei resti dei cinque anni precedenti.

Deroga, per le assunzioni a tempo indeterminato "da decreto", al limite di spesa ex art. 1, comma 557 (o 562), della legge 296/2006.

Comuni che invece presentano un rapporto eccedente il "valore-soglia", dunque superiore, devono avviare un percorso di graduale riduzione del rapporto fino a rientrare nei valori previsti nel Decreto entro il 2025.

Capacità assunzionale ordinaria (art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 e smi).

Rispetto del comma 557 (o 562), della Legge 296/2006.

Obbligo di programmazione del rientro, nell'arco temporale di 5 anni, nella % di riferimento per la propria classe demografica, anche applicando un turnover inferiore al 100%. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo entro il quinquennio, turnover ridotto al 30% dal 2025.

I Comuni il cui rapporto sia compreso tra i 2 "valori-soglia" precedentemente indicati non potranno aumentare il valore del già menzionato rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto approvato.

Capacità assunzionale ordinaria (art. 3, comma 5, D.L. 90/2014).

Rispetto dell'art. 1, comma 557 (o 562), della legge 296/2006.

Rispetto nell'anno in programmazione del rapporto % tra spesa di personale ed entrate correnti rilevato nell'ultimo rendiconto approvato.

Un importante correttivo alla determinazione delle voci di spesa e di entrata ai fini della verifica del rispetto del c.d. valore soglia è stato introdotto dall'art. 57 comma 3-septies del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 1044, che ha accolto parzialmente la richiesta dell'ANCI di neutralizzare le spese di personale cd. eterofinanziate. La norma prevede infatti che le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Si tratta di una previsione utile a migliorare i margini assunzionali dei comuni (depurando denominatore e numeratore di uno stesso valore, l'incidenza della spesa di personale è più bassa), che tuttavia, nella sua formulazione letterale, presenta alcuni limiti:

- non può riguardare il personale eterofinanziato assunto prima dell'entrata in vigore della norma;

- può essere applicata solo qualora la norma che dispone lo stanziamento delle risorse (legge statale, legge regionale, decreto ministeriale...) destini specificamente le stesse ad assunzioni di personale.

Di seguito una elencazione non esaustiva di spese che possono certamente essere considerate neutre rispetto alla verifica del rispetto dei valori-soglia definiti dal DM 17 marzo 2020:

assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1, comma 1, DL. N. 80/2021);

assunzioni a tempo determinato finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR nei comuni fino a 5.000 abitanti a valere Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno (art. 31-bis, commi 5 e 6, D.L. n. 152/2021);

assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, c. 801, L. Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734- 735 L. Bilancio n. 234/2021);

assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali (art. 1, comma 200, L. Bilancio n. 205/2017);

assunzioni del personale educativo finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, comma 172, L. Bilancio 234/2021);

stabilizzazione del personale ex-LSU/LPU (art. 1, comma 495, L. Bilancio n. 160/2019; DPCM 28 dicembre 2020);

quote del trattamento economico del segretario comunale rimborsate al comune capofila dai comuni convenzionati (art. 3, comma 2, DM Interno 21 ottobre 2020);

assunzioni di personale a tempo determinato per fare fronte ai maggiori oneri conseguenti agli incentivi per risparmio energetico (art. 1, c. 69, legge n. 178/2020);

stabilizzazione del personale impiegato presso i comuni dei crateri sismici ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.L. n. 104/2020 a valere su risorse statali.

• **Lavori pubblici:**

- 1) 2016/2023 - Lavori di miglioramento sismico del fabbricato comunale sede della scuola primaria e secondaria di primo grado nonché adeguamento alle norme di prevenzione incendi (consuntivo: € 1.408.741 fondi propri).
- 2) 2019/2023 - Lavori di rifacimento copertura fabbricato ex-scuola Savoulx (consuntivo: € 172.364,50 fondi propri + contributo Regione Piemonte).
- 3) 2019/2024 (in corso)- Lavori di riqualificazione cascina campo sportivo in corso Ortigara – nuova sede sociale sportiva (€ 400.000,00 da fondi propri). Prima di finanziare definitivamente l'intervento con fondi comunali l'A.C. si attivava per reperire i fondi necessari attraverso due successive richieste di contributo, la prima negli ultimi mesi del 2021, al G.A.L. Escarton e Valli Valdesi per l'accesso ai fondi PSR 2014-2020 e la seconda, ad inizio 2022, al Ministero dell'Interno per l'accesso ai fondi destinati alla rigenerazione urbana art. 1 commi 534 e seguenti della Legge 234/2021. Entrambe le candidature, purtroppo, non si concretizzarono.
- 4) 2019 – Eventi temporaleschi del 1.07.2019 – fraz. Beaulard - disalveo Rio SAN GIUSTO – SVUOTAMENTO BRIGLIE A MONTE ABITATO (consuntivo € 62.410,34 anticipati con fondi propri, poi coperti da contributo Regionale)
- 5) 2019/2020 - Lavori di realizzazione isole ecologiche in Oulx-Via dei Laghi ed in fraz. Constans (consuntivo € 65.853,39 da fondi propri).
- 6) 2019/2020 - Lavori di sistemazione strada in regione Sotto la Rocca (consuntivo € 57.407,00 da fondi propri)
- 7) 2020 - Legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) art. 1 commi 29-37. Contributi ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale – ANNUALITA' 2020. Interventi di efficientamento energetico e potenziamento impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, attraverso conversione corpi illuminanti con tecnologia a LED (€ 50.000 da contributo M.INT.).
- 8) 2020 - Lavori di sistemazione stradale Via Rimembranza in Fraz. Beaulard (consuntivo € 57.391,48 da fondi propri).
- 9) 2021/2022 - Legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) art. 1 commi 29-37. Contributi ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale - ANNUALITA' 2021. Lavori di adeguamento e messa in sicurezza palestra comunale ed abbattimento barriere architettoniche (consuntivo € 137.599,08 di cui € 100.000 da contributo M.INT. + fondi propri).

- 10) 2021/2022 - Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale Beaulard/Puy e tratto strada borgata Clots (€ 80.000 da fondi propri).
- 11) 2021/2024 (in corso) - Lavori di rifacimento in asfalto del manto stradale e del marciapiede lato sx di Via San Giuseppe e rifacimento in asfalto dei marciapiedi laterali di via Des Ambrois lungo la S.P. 214 (€ 190.000 di cui € 170.888,13 da contributo C.M.TO. + fondi propri).
- 12) 2021/2024 (in corso) - Concessione tramite project financing ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Interventi di riqualificazione energetica ed impiantistica dell'edificio scolastico di Piazza Garambois con gestione delle centrali termiche per la durata di anni 20.
- 13) 2021/2024 (in corso) - ROTATORIA STRADALE LUNGO LA S.S. 24 "DEL MONGINEVRO" – PROGRESSIVA CHILOMETRICA 81+300 / 81+350 – accordo Comune/ANAS spa/Città Metropolitana di Torino. Progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della G.C. n. 5 del 9.02.2023 – trasmesso ad ANAS spa ai fini del finanziamento dell'opera. Nel corso del 2023, al fine di consentire lo sviluppo della progettazione al livello definitivo/esecutivo è stato previsto specifico stanziamento per far fronte all'esecuzione delle indagini geognostiche/geofisiche sulla base delle specifiche tecniche fornite dalla Città Metropolitana di Torino, a supporto della progettazione stessa. Esecuzione delle attività in programma nella primavera 2024.
- 14) 2021 - D.G.R. n. 15-475 dell'8 novembre 2019 - "Miglioramento della qualità e delle condizioni morfologiche dei corpi idrici piemontesi. Criteri e modalità di selezione di progetti da finanziare, nell'anno 2020, con fondi di cui all'articolo 21 del Regolamento regionale 6 dicembre 2004, n.15/R". Lavori di riqualificazione del corpo idrico Dora di Bardonecchia 04SSN169PI – tratta Savoulx/Beaulard (consuntivo € 93.846,46 da contributo regionale).
- 15) 2021/2023 - PSR 2014-2020, Misura 8 – sottomisura 8.3 – operazione 8.3.1 "Prevenzione dei danni alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici". Lavori di "TagliaFuoco – Interventi selvicolturali per la prevenzione incendi in Alta Val Susa" (consuntivo € 212.918,38 da contributo regionale).
- 16) 2022 - Legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) art. 1 commi 29-37 – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (PNRR M2C4 I2.2). Contributi ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - ANNUALITA' 2022. Interventi di efficientamento/risparmio energetico nonché adeguamento e messa in sicurezza edifici di proprietà comunale ed efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica (€ 50.000 da contributo M.INT.).
- 17) 2022/2023 - Legge 30.12.2021 n. 234 (legge di bilancio 2022) art. 1 comma 407 - contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Messa in sicurezza/rifacimento pavimentazione stradale di Vicolo Bouchard (2022) e di un tratto di Via Fraiteve (2023). Spesa complessiva: € 26.638,81 di cui € 15.000 da contributo M.INT + fondi propri.
- 18) 2022/2023 - Lavori di rifacimento della pavimentazione di alcuni tratti dei marciapiedi in Via Monginevro e C.so Torino in Oulx capoluogo (consuntivo € 61.000 da fondi propri).
- 19) 2022/2023 - PSR 2014-2020, MISURA 8 – SOTTOMISURA 8.5 – OPERAZIONE 8.5.1 "Investimenti per accrescere resilienza e pregio ambientale degli ecosistemi forestali" (consuntivo € 176.885,24 da contributo Regione Piemonte).
- 20) 2022/2024 (in corso) - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA IN FRAZ. GAD, VIA DEL PINATEL N. 16 INTERNI VARI: Nell'autunno 2022 è stata effettuata la posa della nuova condotta fognaria mista in conformità al progetto elaborato da SMAT. Il comune ha realizzato tale intervento d'ufficio subentrando al costruttore del PEC inadempiente rispetto all'ordinanza sindacale impartita a suo tempo al fine di risolvere l'annoso problema dei rigurgiti fognari sulla via pubblica in occasione dei temporali, con successivo addebito della spesa sostenuta. Entro la primavera 2024 l'intervento verrà completato con il ripristino definitivo della pavimentazione stradale (€ 26.000 circa da fondi propri – in corso procedura coattiva nei confronti del costruttore).
- 21) 2023 - L.R. 54/1975 – D.D. n. 3875 del 22.12.2021. Interventi di manutenzione idraulica briglie esistenti e ricalibratura sezioni d'alveo Rio Supire in loc. Chateau (consuntivo € 67.638,59 da contributo Regione Piemonte).
- 22) 2023/2024 (in corso) - Legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) art. 1 commi 29-37 – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (PNRR M2C4 I2.2). Contributi ai comuni

- per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - ANNUALITA' 2023. Interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica e fabbricati comunali (€ 50.000 da contributo M.INT.).
- 23) 2023/2024 (in corso) - L.R. 38/78. D.D. 3922 del 15.12.22 - Programma di pronto intervento e interventi a seguito di calamità naturali. Codice 38/78 _26_001_213349. Lavori di rifacimento ponte sul Rio Nero denominato "Pon du Prè" a monte della borgata Malafosse bassa (€ 220.000 da contributo regionale).
- 24) 2023/2024 (in corso) - Lavori di realizzazione n. 3 isole ecologiche, Oulx capoluogo e fraz. Gad (€ 75.000 da fondi propri).
- 25) 2023/2024 (in corso) - Interventi vari di manutenzione straordinaria patrimonio (complessivamente € 107.000 circa - fondi propri). Per citare un intervento tra i tanti: Manutenzione straordinaria del campo polivalente sito in Oulx - Piazza Garambois con rifacimento del manto in erba sintetica (€ 23.000 circa).
- 26) 2023/2024 (in corso) - Lavori di riqualificazione basso fabbricato nell'area pubblica di reg. sotto la rocca. L'intervento ha lo scopo, tra l'altro, di rendere fruibili i servizi igienici anche nella stagione invernale a servizio del mercato settimanale (€ 35.000 da fondi propri).
- 27) 2023/2024 (in corso) - Lavori di realizzazione nuovo lotto loculi e servizi igienici nel cimitero di Oulx capoluogo. IN FASE DI PROGETTAZIONE (€ 150.000 circa - DA FINANZIARE NEL CORSO DEL 2024).
- 28) 2024 (in corso) - Legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) art. 1 commi 29-37 - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU (PNRR M2C4 I2.2). Contributi ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - ANNUALITA' 2024. Interventi di efficientamento energetico del fabbricato sede della Polizia Locale/Ufficio del Turismo attraverso la sostituzione dei serramenti esterni con nuovi serramenti con alte prestazioni di isolamento termico (€ 50.000 da contributo M.INT.).

Risultano inoltre in attesa di finanziamento nel corso del 2024 i seguenti interventi già inseriti nel programma triennale LL.PP. 2024/2026:

- 29) LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DORA RIPARIA A MONTE DEL CONCENTRICO DI OULX (€ 1.000.000) - intervento già inserito nel programma triennale LL.PP. - in attesa del contributo richiesto al Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018, per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.
- 30) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO SCOLASTICO IN PIAZZA GARAMBOIS - REALIZZAZIONE CAPPOTTO ISOLANTE. (€ 820.000) intervento già inserito nel programma triennale LL.PP.. **L'intervento è oggetto di candidatura al bando regionale di cui alla D.G.R. 1-6829 del 8.05.2023, attraverso la costituzione della GREEN COMMUNITY "OVEST ALTE VALLI" con l'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea ed i Comuni di Bardonecchia, Chiomonte, Exilles, Giaglione, Graverè, Meana di Susa, Oulx, Salbertrand.**

• **Gestione del territorio:**

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	31	32	21	31	30
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	163	177	253	355	226
Abitabilità - agibilità	19	19	20	17	25
Deposito pratiche c.a.	28	20	37	43	43
Certificati di destinazione urbanistica	51	45	69	65	66
Certificati di idoneità alloggio	0	1	3	4	5

• **Istruzione pubblica:**

Il servizio di refezione scolastica è stato ampliato e trasformato, includendo la modalità lunch box per le scuole medie e la modalità merenda per l'infanzia, il servizio trasporto scolastico è stato migliorato sotto il profilo della sicurezza e della vigilanza dei bambini.

• **Sociale:**

Sono stati mantenuti i servizi socio assistenziali e di assistenza scolastica, si sono rafforzati i pass e progetti puc (progetti di utilità comunale). Molta attenzione è stata data al disagio alimentare, creazione dei voucher e dei contributi al sostegno alimentare. È stata affrontata e superata l'emergenza Covid, si sono creati servizi verso gli anziani come i progetti di facilitazione digitale.

• **Turismo:**

Sono state gestite le manifestazioni estive e invernali sul territorio, con particolare riferimento a quelle storiche; alla programmazione teatrale estiva, alle iniziative sportive, alle proiezioni cinematografiche all'aperto, allo street soccer, al rafforzamento del servizio di gestione della biblioteca comunale.

• **Ciclo dei rifiuti:**

OULX

DGR 15-5870 : NUOVO METODO DI CALCOLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA																		
MESE	totale raccolta differenziata	% raccolta differenziata	totale indifferenziato	totale rifiuti	Organico	Organico da Autocompostaggio	Verde	Carta	Vetro	Ferro	Legno	Tessili	Plastica e metalli	RAEE	Ingombranti	Rup+altre raccolte	Spazzamento a recupero	Inerti
	tonn	%	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn
consuntivo 2022	1.366,74	53,05%	1.209,76	2.576,50	151,11		237,51	301,68	210,18	18,20	99,82	9,86	168,13	20,13	46,92	8,72	46,18	48,30
consuntivo 2023	1.475,24	54,56%	1.228,52	2.703,76	133,15		309,67	304,34	184,38	19,30	91,04	13,66	148,27	16,70	51,59	5,13	149,72	48,30
% variazione	7,94%	2,86%	1,55%	4,94%	-11,89%		30,38%	0,88%	-12,28%	6,03%	-8,79%	38,50%	-11,81%	-17,01%	9,94%	-41,20%	224,22%	0,00%

OULX

DGR 15-5870 : NUOVO METODO DI CALCOLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA																		
MESE	totale raccolta differenziata	% raccolta differenziata	totale indifferenziato	totale rifiuti	Organico	Organico da Autocompostaggio	Verde	Carta	Vetro	Ferro	Legno	Tessili	Plastica e metalli	RAEE	Ingombranti	Rup+altre raccolte	Spazzamento a recupero	Inerti
	tonn	%	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn
consuntivo 2021	1.441,54	54,58%	1.199,59	2.641,13	120,24		269,28	288,37	176,91	20,56	108,69	8,67	145,61	22,17	58,99	8,64	165,11	48,30
consuntivo 2022	1.366,74	53,05%	1.209,76	2.576,50	151,11		237,51	301,68	210,18	18,20	99,82	9,86	168,13	20,13	46,92	8,72	46,18	48,30
% variazione	-5,19%	-2,81%	0,85%	-2,45%	25,67%		-11,80%	4,62%	18,81%	-11,48%	-8,16%	13,72%	15,46%	-9,23%	-20,46%	0,93%	-72,03%	0,00%

OULX

DGR 15-5870 : NUOVO METODO DI CALCOLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA																		
MESE	totale raccolta differenziata	% raccolta differenziata	totale indifferenziato	totale rifiuti	Organico	Organico da Autocompostaggio	Verde	Carta	Vetro	Ferro	Legno	Tessili	Plastica e metalli	RAEE	Ingombranti	Rup+altre raccolte	Spazzamento a recupero	Inerti
	tonn	%	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn
consuntivo 2020	1.471,94	54,46%	1.230,66	2.702,61	153,00		308,23	299,37	227,68	16,37	76,69	8,55	151,86	62,85	46,01	9,29	63,75	48,30
consuntivo 2021	1.441,54	54,58%	1.199,59	2.641,13	120,24		269,28	288,37	176,91	20,56	108,69	8,67	145,61	22,17	58,99	8,64	165,11	48,30
% variazione	-2,07%	0,21%	-2,53%	-2,27%	-21,41%		-12,64%	-3,67%	-22,30%	25,61%	41,71%	1,44%	-4,11%	-64,72%	28,23%	-7,05%	158,98%	0,00%

OULX

DGR 15-5870 : NUOVO METODO DI CALCOLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA																		
MESE	totale raccolta differenziata	% raccolta differenziata	totale indifferenziato	totale rifiuti	Organico	Organico da Autocompostaggio	Verde	Carta	Vetro	Ferro	Legno	Tessili	Plastica e metalli	RAEE	Ingombranti	Rup+altre raccolte	Spazzamento a recupero	Inerti
	tonn	%	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn
consuntivo 2019	1.338,28	51,82%	1.244,16	2.582,44	127,35		265,89	280,35	200,27	12,37	68,92	8,72	143,85	33,53	35,86	6,41	106,45	48,30
consuntivo 2020	1.471,94	54,46%	1.230,66	2.702,61	153,00		308,23	299,37	227,68	16,37	76,69	8,55	151,86	62,85	46,01	9,29	63,75	48,30
% variazione	9,99%	5,10%	-1,08%	4,65%	20,14%		15,92%	6,78%	13,68%	32,33%	11,28%	-1,97%	5,57%	87,42%	28,31%	44,91%	-40,11%	0,00%

OULX

DGR 15-5870 : NUOVO METODO DI CALCOLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA																		
MESE	totale raccolta differenziata	% raccolta differenziata	totale indifferenziato	totale rifiuti	Organico	Organico da Autocompostaggio	Verde	Carta	Vetro	Ferro	Legno	Tessili	Plastica e metalli	RAEE	Ingombranti	Rup+altre raccolte	Spazzamento a recupero	Inerti
	tonn	%	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn	tonn
consuntivo 2018	1.202,97	49,86%	1.209,75	2.412,72	126,62	0,00	269,20	226,78	190,35	6,27	46,69	7,20	125,89	22,88	34,10	3,59	104,69	38,70
consuntivo 2019	1.338,28	51,82%	1.244,16	2.582,44	127,35		265,89	280,35	200,27	12,37	68,92	8,72	143,85	33,53	35,86	6,41	106,45	48,30
% variazione	11,25%	3,94%	2,84%	7,03%	0,57%	#DIV/0!	-1,23%	23,62%	5,22%	97,41%	47,61%	21,14%	14,26%	46,54%	5,15%	78,42%	1,68%	24,82%

3.1.2 Controllo strategico

Nel Comune di Oulx non è disciplinata tale tipologia di controllo, in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 Valutazione delle performance

Annualmente l'Ente provvede ad adottare il Piano Esecutivo di Gestione, adattato al Piano della Performance, con cui vengono individuati gli obiettivi assegnati alle Aree di riferimento e ai dipendenti all'interno di esse.

Con deliberazione di C.C. n. 45 del 20.12.2010 il Comune di Oulx ha aderito alla gestione associata per il servizio di valutazione presso la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone. Il Servizio dell'Organo comunale di valutazione prosegue, sulla base dei citati atti, con autonomo incarico assegnato dal Comune ai membri esperti dell'Organo di Valutazione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

L'Ente non fissa, con proprio provvedimento motivato, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle proprie società controllate, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 175/2016 tanto meno l'Ente effettua l'accantonamento di cui all'art. 21, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016. Tale decisione è data dal fatto di possedere delle % molto basse che non permettono di poter in qualche modo incidere sulla gestione delle Società stesse.

CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
---	--	--	--	--	--	--

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	633.905,86	627.816,68	676.341,95	733.996,77	674.642,35	6,43%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	633.905,86	627.816,68	676.341,95	733.996,77	674.642,35	6,43%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.913.096,83	1.537.719,61	1.833.531,35	1.478.495,12	1.426.667,43
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	23.015,00	19.760,97	0,00	0,00	221.338,72
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	3.570.559,65	3.625.905,11	3.825.822,61	4.307.341,73	3.999.818,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	3.359.559,54	3.317.014,76	3.359.501,43	3.625.647,36	3.845.244,37
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	19.760,97	0,00	0,00	221.338,72	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	89.173,33	28.710,68	40.180,52	40.368,75	12.921,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		21.276,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		80.080,81	299.940,64	426.140,66	419.986,90	362.991,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00	0,00	97.496,00	203.761,14	412.659,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	97.700,00	104.518,49	112.500,66	105.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	80.080,81	397.640,64	628.155,15	736.248,70	880.650,85

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	593.320,00	333.000,00	535.000,00	543.000,00	674.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	923.952,32	317.619,40	146.742,21	686.627,95	334.094,62
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	603.931,95	277.483,88	952.090,37	503.981,97	601.912,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	97.700,00	104.518,49	112.500,66	105.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.008.493,13	524.757,21	489.832,59	923.219,37	609.561,66
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	317.619,40	146.742,21	686.627,95	334.094,62	671.820,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	840.091,74	158.903,86	352.853,55	363.795,27	223.625,35
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	920.172,55	556.544,50	981.008,70	1.100.043,97	1.104.276,20

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		80.080,81	397.640,64	628.155,15	736.248,70	880.650,85
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	97.496,00	203.761,14	412.659,08
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		80.080,81	397.640,64	530.659,15	532.487,56	467.991,77

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	4.171.332,82
Pagamenti	(-)	4.298.709,86
Differenza		-127.377,04
Residui attivi	(+)	637.064,64
FPV iscritto in entrata	(+)	946.967,32
Residui passivi	(-)	792.422,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	19.760,97
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	317.619,40
Differenza		454.229,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		326.852,55

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	4.323.731,79
Pagamenti	(-)	3.816.088,59
Differenza		507.643,20
Residui attivi	(+)	207.473,88
FPV iscritto in entrata	(+)	337.380,37
Residui passivi	(-)	682.210,74
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	146.742,21
Differenza		-284.098,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		223.544,50

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	3.944.838,14
Pagamenti	(-)	4.019.785,34
Differenza		-74.947,20
Residui attivi	(+)	1.509.416,79
FPV iscritto in entrata	(+)	146.742,21
Residui passivi	(-)	546.071,15
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	686.627,95
Differenza		423.459,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		348.512,70

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	4.229.513,53
Pagamenti	(-)	4.521.214,67
Differenza		-291.701,14
Residui attivi	(+)	1.315.806,94
FPV iscritto in entrata	(+)	686.627,95
Residui passivi	(-)	802.017,58
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	221.338,72
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	334.094,62
Differenza		644.983,97
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		353.282,83

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	3.792.172,40
Pagamenti	(-)	4.267.764,93
Differenza		-475.592,53
Residui attivi	(+)	1.484.200,97
FPV iscritto in entrata	(+)	555.433,34
Residui passivi	(-)	874.604,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	671.820,00
Differenza		493.209,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		17.617,12

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	124.707,28	554.203,76	297.159,44	222.588,19	286.205,99
Per spese in conto capitale	235.928,28	-246.991,68	-293.476,20	-124.070,89	-658.598,94
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-33.783,01	-83.667,58	344.829,46	254.765,53	387.488,07
Totale	326.852,55	223.544,50	348.512,70	353.282,83	15.095,12

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.537.719,61	1.833.531,35	1.478.495,12	1.426.667,43	1.083.688,68
Totale residui finali attivi	835.926,87	749.574,12	1.908.389,42	2.350.433,03	2.687.955,15
Totale residui finali passivi	841.149,95	820.542,16	682.348,19	884.195,77	1.051.141,64
FPV di parte corrente SPESA	19.760,97	0,00	0,00	221.338,72	0,00
FPV di parte capitale SPESA	317.619,40	146.742,21	686.627,95	334.094,62	671.820,00
Risultato di amministrazione	1.195.116,16	1.615.821,10	2.017.908,40	2.337.471,35	2.048.682,19
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	56.500,00	203.761,00	68.963,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	593.320,00	333.000,00	527.000,00	543.000,00	674.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	593.320,00	333.000,00	583.500,00	746.761,00	742.963,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	155.534,03	40.694,19	336.312,09	534.262,88	1.066.803,19
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	671,72	0,00	0,00	279.045,41	279.717,13
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	30.439,48	15.970,33	27.577,27	259.678,03	333.665,11
Totale	186.645,23	56.664,52	363.889,36	1.072.986,32	1.680.185,43
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	37.530,00	0,00	389.896,98	242.407,20	669.834,18
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	37.530,00	0,00	389.896,98	242.407,20	669.834,18
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	413,42	413,42
TOTALE GENERALE	224.175,23	56.664,52	753.786,34	1.315.806,94	2.350.433,03

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	600,00	707,63	34.097,64	453.436,52	488.841,79
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.724,64	1.119,96	13.441,09	291.462,49	312.748,18
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.486,56	3.381,28	7.619,39	57.118,57	82.605,80
TOTALE GENERALE	21.811,20	5.208,87	55.158,12	802.017,58	884.195,77

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	9,22%	5,06%	25,75%	20,48%	31,22%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Negli anni del periodo del mandato l'Ente non era tenuto al patto di stabilità interno.

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	247.867,36	238.405,00	188.020,62	71.013,20	71.013,20
Popolazione residente	3332	3321	3305	3299	3272
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	74,39	71,79	56,89	21,53	21,70

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,31%	0,24%	0,18%	0,12%	0,08%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	61.585,78	Patrimonio netto	24.424.582,57
Immobilizzazioni materiali	28.018.428,81	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	424.295,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	685.926,87		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.545.108,07		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.221.745,15
Totale	30.735.345,03	Totale	30.735.345,03

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.633.944,12		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	1.633.944,12	Totale	0,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo - Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2019

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.163.062,04	1.163.062,04	1.163.062,04	1.163.062,04	1.163.062,04
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.070.397,90	1.057.843,56	1.053.077,35	1.155.937,66	1.065.015,18
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,86%	31,89%	31,35%	31,88%	27,70%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	321,25	318,53	318,63	350,39	325,49

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	138,83	132,84	132,20	137,46	130,88

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nessun rapporto di lavoro flessibile.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nessuna spesa.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Oulx non ha costituito aziende speciali né istituzioni nel periodo di mandato.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

Il fondo è stato costituito nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative di merito.

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): nessuna.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Nell'anno 2020 la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Regione Piemonte, ha disposto che l'Ente provvedesse alla regolarizzazione delle modalità di contabilizzazione dei residui attivi - a riscrivere in contabilità finanziaria i residui attivi per i quali sussistevano le condizioni della loro permanenza in tale contabilità - a costituire il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo svalutazione crediti in applicazione delle richiamate disposizioni contenute nel principio di contabilità applicata concernente la contabilità finanziaria.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nessun rilievo su irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sono stati effettuati vari interventi di efficientamento energetico che consentono risparmi sui consumi di energia elettrica e riscaldamento sul patrimonio comunale (impianti di illuminazione pubblica e fabbricati) finanziati dal MINT.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Non vi sono società controllate ma solo partecipate.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non vi sono società controllate.

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non vi sono società controllate.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: non vi sono organismi societari controllati.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Acsel S.p.a., Turismo Torino e Provincia, Consorzio Forestale Alta Valle Susa, C.A.Do.S, Conisa, Smat.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): non ricorre la fattispecie.



Tale è la relazione di fine mandato del comune di OULX che viene trasmessa all'organo di revisione economico – finanziaria.

Lì 25/03/2024

Il Sindaco
(Andrea Terzolo)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹
(Vittorio Slanzi)

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.