

**AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DEL REGIME TRANSITORIO DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI OULX, GIÀ INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) NELL'AREA TECNICA E DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) NELL'AREA VIGILANZA**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027* che prevede, per l'annualità 2025, la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Tecnica e la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Vigilanza, mediante progressione verticale, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Oulx appartenente all'Area degli Istruttori;

VISTO il "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comune di OULX in applicazione dell'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 stipulato il 16.11.2022" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 20.02.2025;

VISTA la propria determinazione n. 174 del 10.07.2025 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del ccnl 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Oulx, già inquadrato nell'area degli istruttori, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria d) nell'area tecnica e di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria d) nell'area vigilanza.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

1. Alle procedure valutative possono partecipare i dipendenti in servizio assunti dall'Ente locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, appartenenti all'Area Istruttori.
2. I dipendenti devono essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, che di seguito si riporta:

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Non possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità avvenuto nel triennio precedente alla procedura di progressione tra le aree;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **PARAMETRI DI SELEZIONE:**

1. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi.
2. Previo confronto di cui all'art. 5 del CCNL 16.11.2022 con le OO.SS., vengono stabiliti i seguenti criteri per l'effettuazione delle procedure valutative:

A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.  
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni esperienza	punteggio
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	Fino a 5 anni	Zero
	da 5 anni e 1 mese a 10	10
	da 10 anni e 1 mese a 15	20
	da 15 anni e 1 mese a 20	30

	da 20 anni e 1 mese a 25 da 25 anni e 1 mese in poi	40 50
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	Fino a 10 anni da 10 anni e 1 mese a 15 da 15 anni e 1 mese a 20 da 20 anni e 1 mese a 25 da 25 anni e 1 mese in poi	10 20 30 40 50
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	fino a 10 anni da 10 anni e 1 mese a 15 da 15 anni e 1 mese a 20 da 20 anni e 1 mese a 25 da 25 anni e 1 mese in poi	10 20 30 40 50

B. titolo di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti secondo i seguenti criteri.

Titolo di studio / Punteggio attribuito	Posti Area degli Istruttori	Posti Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni
	Diploma di scuola secondaria di primo grado / punti 10	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / punti 10
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / punti 11	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / punti 12
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / punti 12	Laurea triennale non attinente alla mansione / punti 13
	Laurea triennale non attinente alla mansione / punti 13	Laurea triennale attinente alla mansione / punti 14
	Laurea triennale attinente alla mansione / punti 14	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione/ punti 15
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione/ punti 15	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione/ punti 16
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione/ punti 16	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 17

	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 17	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 18
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 18	seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente /punti 19
	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / punti 19	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / punti 20
	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / punti 20	

C. Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, secondo i seguenti criteri:

C1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestata attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo decennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

<b>Durata / Punteggio attribuito</b>	da 20 a 39 ore / punti 3
	da 40 a 59 ore / punti 5
	Da 60 ore ed oltre / punti 7

C2) Certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello internazionale: punti 1,5 per ogni certificazione – massimi punti 3;

C3) patente o Certificazione informatica (es. ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3): punti 1,5 per ogni certificazione – massimi punti 3;

C4) competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e

gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: 1,5 punti per ogni incarico o posizione assunta per almeno 1 anno – punteggio massimo 7;

C5) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, secondo i seguenti criteri:

Incarico / Punteggio attribuito	Posti Area Istruttori	Posti Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / punti 5	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / punti 3
	Responsabile del procedimento interno / punti 10	RUP; Responsabile procedimento o entrata / punti 6
		Responsabile P.O. / fino ai 6 mesi - 6 punti; oltre 6 mesi / punti 10

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 25.07.2025** alle ore **12:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.** In tal caso al modulo della domanda dovrà essere allegato un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it)

## GRADUATORIA FINALE

1. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, emergerà il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente e con il quale lo stesso verrà collocato nella graduatoria finale. A parità di punti, la preferenza verrà data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.

2. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

3. La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree saranno approvate con determinazione del responsabile del Servizio personale e verranno rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

4. Gli interessati potranno presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

5. La graduatoria in parola non consentirà successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. Sarà consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato. Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

6. I vincitori saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

### **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati contenuti nelle domande saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato rilascio degli stessi, comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura selettiva.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti dipendenti dell'Ente. I dati sono conservati, per il tempo strettamente necessario, in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Oulx, con sede in Oulx, Piazza Garambois n. 1.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

### **NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei CCNL 16.11.2022.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.a Lucia Vangone – Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0122/831102 interno 3 oppure all'indirizzo mail [segreteria@comune.oulx.to.it](mailto:segreteria@comune.oulx.to.it))