



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO PRE-SCUOLA COLLEGATO ALL'ASSENZA TEMPORANEA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA E PER LE FRAZIONI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI OULX.

Il Responsabile del Servizio rende noto che

In temporanea sostituzione del servizio scuolabus comunale è aperta per l'a.s. 2025/2026 una procedura per l'individuazione delle famiglie beneficiarie, per la fornitura di un servizio pre-scuola a pagamento in favore degli studenti, residenti e non residenti sul territorio comunale, frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Riferimenti

Deliberazione della Giunta Comunale di Oulx n. 73 del 29.10.2025 ad oggetto:

AVVIO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA COLLEGATO ALL'ASSENZA TEMPORANEA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA E PER LE FRAZIONI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI OULX. APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE PRIORITA' AGLI STUDENTI. INDIVIDUAZIONE DELLA TARIFFA MENSILE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA.

Determinazione del Responsabile Area Servizi n. 280 del 29.10.2025 ad oggetto: **AVVIO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA DELLA DURATA DI 7 MESI FINALIZZATO A RIDURRE IL DISAGIO DELLA MANCANZA DEL SERVIZIO SCUOLABUS DA E PER LE FRAZIONI. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DELLA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Atteso che con deliberazione di Giunta comunale sono state approvate le seguenti specifiche "priorità di accesso al servizio a pagamento del pre-scuola" e le modalità per l'erogazione del servizio:

a) Destinatari.

- Studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado residenti a Oulx e frazioni, e in via residuale, non residenti;
- Gli alunni devono frequentare nell'a.s. 2025/2026 la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, nel plesso scolastico di Oulx (Piazza Garambois);

b) Individuazione delle classi di priorità per la scelta degli alunni;

Saranno prioritariamente considerate le seguenti richieste presentate dalle famiglie, a seguito di Avviso pubblico:

- Degli studenti già iscritti nell'a.s. 2024/2025 al servizio di trasporto scolastico;



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

- Dalla compresenza da parte di queste famiglie, di un secondo figlio, o più figli degli alunni già iscritti al servizio di trasporto scolastico nell'a.s. 2024/2025;
- Degli studenti che frequentano la prima classe della scuola primaria di Oulx, residenti nelle frazioni;
- Degli studenti residenti le cui famiglie hanno risposto all'indagine conoscitiva del 06.10.2025, manifestando un bisogno specifico;
- Degli studenti della scuola primaria di Oulx, residenti a Oulx e frazioni;
- Degli studenti della scuola secondaria di primo grado di Oulx, residenti nelle frazioni;
- Degli studenti della scuola secondaria di primo grado di Oulx, residenti in Oulx;
- Degli studenti non residenti le cui famiglie hanno risposto all'indagine conoscitiva del 06.10.2025, manifestando un bisogno specifico;
- Degli studenti della scuola primaria di Oulx, non residenti a Oulx;
- Degli studenti della scuola secondaria di primo grado di Oulx, non residenti a Oulx;

Gli studenti saranno ammessi fino ad esaurimento posti;

c) Ulteriori modalità per la scelta, a parità di classi di priorità.

In caso di carenza di posti a parità di classe di priorità, verranno applicate le seguenti ulteriori modalità di scelta:

- Fascia di percorrenza (sarà data priorità alle fasce di percorrenza più lontane)
- Fascia di età (sarà data priorità all'età più giovane dello studente);
- Data di protocollazione dell'istanza (sarà data priorità al numero di protocollo meno recente);

d) Graduatoria.

- Per la scelta degli studenti beneficiari del servizio, verrà stilata una apposita graduatoria degli ammessi, e degli esclusi;
- In caso di ritiro dal servizio da parte di uno studente, intervenuta per qualsiasi motivo, l'ufficio scuola contatterà gli studenti primi esclusi in graduatoria, fino ad esaurimento della stessa;
- Dopo l'approvazione della graduatoria, ed esaurito l'elenco degli esclusi, nel caso in cui risultino ancora dei posti liberi, gli stessi potranno venire assegnati direttamente su richiesta, facendo fede la data di protocollazione della stessa;

e) Tariffe.

Euro 25,00 mensili (per i residenti e non residenti)

Il pagamento della tariffa dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. All'iscrizione, in via anticipata per la frequenza dal 15 novembre al 31 dicembre 2025) – mesi 1,5
2. Entro gennaio 2026 in via anticipata per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 marzo 2026 – mesi 3;
3. Entro aprile 2026 in via anticipata per il periodo dal 1° aprile 2026 al 15 giugno 2026 – mesi 2,5;

In alternativa al pagamento della tariffa e su richiesta della famiglia, per i beneficiari dei "voucher l'importo delle suddette tariffe potrà essere scalato dalla corresponsione del voucher medesimo";



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

Si precisa che il servizio pre-scuola rientra tra le prestazioni sociali agevolate;

f) Modalità e tempi per l'attivazione del servizio.

- Per beneficiare del servizio pre-scuola sarà necessario redigere la domanda sulla modulistica predisposta dall'area Servizi del Comune – Ufficio Scuola, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Le famiglie dovranno dichiarare sul modulo di richiesta il possesso della classe di priorità richiesta;
- La richiesta dovrà essere presentata indicativamente entro il 7 novembre 2025, per dare modo all'Ufficio scuola di formare la graduatoria e di avviare il servizio entro il 15.11.2025;
- Le domande presentate successivamente, potranno essere prese in considerazione secondo quanto stabilito al punto d) 3 comma,

g) Ammontare delle risorse.

- Per l'anno scolastico 2025/2026 a copertura del servizio pre-scuola si stanziavano sul cap. 1082001 euro 1.000,00 per la competenza 2025 ed euro 4.000,00 per la competenza 2026;

Cosa fare per chiedere l'attivazione del servizio pre-scuola

Trasmettere la richiesta mediante invio del modulo firmato alla PEC istituzionale del Comune oulx@postemailcertificata.it o tramite la mail servizi@comune.oulx.to.it ovvero in alternativa, con consegna a mano presso l'Area Servizi del Comune di Oulx (piano terra), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00;

Saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute nei termini di cui al punto f.3) ed f.4) di cui sopra, e complete della documentazione richiesta;

Controlli

Saranno verificate la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate, a cura dell'Area Servizi – Ufficio scuola, effettuando i controlli previsti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. 109/1998, con facoltà di richiedere ai presentanti istanza, tutte le precisazioni o i documenti eventualmente ritenuti necessari. Sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi saranno punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. In tali casi, si determina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Individuazione dei beneficiari

A seguito dell'ammissione ai benefici previsti, con apposito atto verrà redatta una graduatoria ai sensi della lettera d) - graduatoria. Si darà inoltre informativa in merito ad eventuali esclusioni motivate.

Gli ammessi verranno convocati per formalizzare l'accettazione del servizio, previo pagamento delle tariffe richieste secondo quanto disposto alla lettera e) – tariffe. L'elenco dei beneficiari e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti i partecipanti.



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea e dal D.lgs 101/2018.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico/digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oulx, con sede in Piazza Garambois, n. 1 PEC oulx@postemailcertificata.it, tel. 0122/831102.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-16-17-18-20-21-22 del Regolamento generale. Il Data Protection Officer/responsabile della Protezione dei dati, individuato dall'Ente è l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 011.19826681

Cellulare: 3280883104

E-mail: comune.oulx@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Richiesta di informazioni o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e chiarimenti e ogni notizia utile per la partecipazione alla procedura possono essere inviate al Comune per mezzo della posta ordinaria all'indirizzo servizi@comune.oulx.to.it o tramite posta certificata all'indirizzo di PEC oulx@postemailcertificata.it.

Con la presente mail sarà possibile anche prendere appuntamento.

[Gli uffici sono a disposizione anche per aiutare le famiglie nella compilazione del modulo di richiesta.](#)

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Servizi, Dr. Giuliano FRANZINI, TEL. 0122 831102 – int.4 – int.4;

Pubblicazione

il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 15 gg, unitamente al modulo in word per la presentazione della domanda, sul Albo pretorio e nella sezione Novità (ultime notizie) del sito istituzionale del Comune di Oulx www.comune.oulx.to.it (home page).

Oulx, lì 29.10.2025

Il Responsabile dell'Area Servizi
Giuliano FRANZINI
f.to digitalmente