



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA E PER LE FRAZIONI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI OULX. MODALITA' OPERATIVA DEI VOUCHER IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO.

Il Responsabile del Servizio rende noto che

In temporanea sostituzione del servizio scuolabus comunale è aperta per l'a.s. 2025/2026 una procedura per l'individuazione delle famiglie beneficiarie, per la concessione di voucher (rimborsi) finalizzati a sostenere l'onere economico sopportato dalle medesime per la gestione del trasporto scolastico degli studenti, residenti sul territorio comunale, frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Riferimenti

Deliberazione della Giunta Comunale di Oulx n. 22 del 20.03.2025 ad oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA E PER LE FRAZIONI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI OULX. RITIRO DELLO SCUOLABUS COMUNALE. APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER GLI A.S. 2025/2026 E 2026/2027 FINALIZZATE ALL'AVVIO DI UN PERIODO TRANSITORIO DI 24 MESI PER LA SPERIMENTAZIONE DELLA MODALITA' OPERATIVA DEI VOUCHER IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO.**

Deliberazione della Giunta Comunale di Oulx n. 60 del 14.08.2025 ad oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA E PER LE FRAZIONI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI OULX. AVVIO DEL PERIODO TRANSITORIO DI 24 MESI PER LA SPERIMENTAZIONE DELLA MODALITA' OPERATIVA DEI VOUCHER IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO. APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER ALLE FAMIGLIE.**

Determinazione del Responsabile Area Servizi n. 275 del 29.10.2025 ad oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA E PER LE FRAZIONI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI OULX. MODALITA' OPERATIVA DEI VOUCHER IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DELLA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Fasce di percorrenza

- ✓ FASCIA A – Royeres, e relative borgate;
- ✓ FASCIA B – Beaulard, Savoulx, Signols, Fab.Gesso e relative borgate;
- ✓ FASCIA C – Beaume, San Marco, Amazas, e relative borgate;
- ✓ FASCIA D – Gad;



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

Atteso che con deliberazione di Giunta comunale sono state approvate le seguenti specifiche modalità di assegnazione dei voucher:

a) Requisiti e destinatari.

- Le risorse da assegnare sono destinate agli studenti residenti nelle frazioni e nelle borgate di Oulx;
- Eventuali richieste da parte di utenti non frazionisti potranno essere accolte solo per motivazioni oggettive (a titolo di esempio: in caso di separazione dei genitori, e domiciliazione dello studente presso un genitore residente in una frazione, o in casi da ritenersi simili al caso in esempio);
- Gli alunni devono frequentare nell'a.s. 2025/2026 e nell'a.s. 2026/2027 la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, nel plesso scolastico di Oulx (Piazza Garambois);

b) Quantificazione forfettaria della spesa per il trasporto dello studente;

- La quantificazione forfettaria della spesa è pari a euro 150,00 mensili, per anno scolastico e per alunno, per ogni mese di frequenza. Per i mesi di settembre e di giugno viene quantificata una spesa mensile pari al 50% di quella prevista per i restanti mesi, ossia di 75,00 euro mensili;
- In caso di compresenza di un secondo figlio, o più figli con i requisiti richiesti, viene quantificata anche in suo/loro favore una spesa forfettaria, ma nella misura del 50% di quanto previsto al successivo punto, con riduzione progressiva del 50% per i successivi figli;

c) Modalità di assegnazione del voucher.

La modalità di assegnazione dei voucher è da individuarsi in ragione della residenza dello studente ed è:

- pari al 100 % degli importi di cui al punto b), ossia pari a euro 150,00 mensili, indipendentemente dalla residenza dello studente in una delle frazioni di cui ai punti seguenti, se in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della l. 104/1992, da corrispondere tramite utilizzo di risorse ministeriali;
- pari al 80% degli importi di cui al punto b), in caso di residenza dello studente all'interno della fascia A (Royerres), cioè pari a euro 120,00 mensili;
- pari al 70% degli importi di cui al punto b), in caso di residenza dello studente all'interno della fascia B (Beaulard, Savoulx, Signols, Fab. Gesso) cioè pari a euro 105,00 mensili;
- pari al 40% degli importi di cui al punto b), in caso di residenza dello studente all'interno della fascia C (Beaume, San Marco, Amasas), cioè pari a euro 60,00 mensili;
- pari al 20% degli importi di cui al punto b), in caso di residenza dello studente all'interno della fascia D (Gad), cioè pari a euro 30,00 mensili;

Si precisa che l'assegnazione del voucher avviene in base al mero calcolo di un rimborso forfettario in percentuale sulle spese di trasporto sostenute mensilmente, e pertanto non rientra tra le prestazioni sociali agevolate;

d) Periodo e modalità di corresponsione del voucher.

- Per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 verranno corrisposti voucher "a saldo" a valere rispettivamente da settembre a dicembre 2025, da gennaio a giugno 2026 e così via per l'a.s. 2026/2027;
- Le modalità di corresponsione prevedono il riconoscimento di un impegno a bilancio per le rispettive competenze di esercizio, in favore della famiglia richiedente, a seguito della presentazione di una domanda annuale nella quale si dichiarano i mesi



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

di frequenza previsti, e di una liquidazione a saldo previa verifica a cura dell'Ufficio scuola, degli effettivi mesi di frequenza scolastica dell'alunno;

- La liquidazione a saldo avverrà indicativamente entro il mese di gennaio per il periodo settembre/dicembre dell'anno precedente, ed entro il mese di luglio per il periodo gennaio/giugno, previa verifica dell'assenza di insoluti a carico della famiglia nei confronti del Comune;

e) Modalità e tempi di richiesta del voucher.

- Per richiedere l'erogazione del voucher sarà necessario redigere la domanda sulla modulistica predisposta dall'area Servizi del Comune – Ufficio Scuola, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Le famiglie dovranno dichiarare annualmente sul modulo di richiesta il possesso dei requisiti richiesti, indicando ogni singola mensilità di frequenza relativa rispettivamente all'a.s. 2025/2026 e all'a.s. 2026/2027;
- La richiesta dovrà essere presentata indicativamente entro il 30 novembre c.m. Per coloro che iniziano la frequentazione scolastica a partire dal mese di dicembre e nei mesi successivi, la richiesta dovrà essere presentata a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo, e comunque indicativamente sempre nei primi 30 giorni di frequenza;
- In caso di interruzione di frequenza, intervenuta per qualsiasi motivo, la famiglia non perde il diritto all'ottenimento del voucher per i mesi di effettiva frequenza, ma dovrà informare l'ufficio scuola entro i successivi 30 giorni;

f) Ammontare delle risorse.

- Per l'anno scolastico 2025/2026 le risorse disponibili sono pari alla capienza del cap.1082001 alla data del 31.12.2025 per le domande pervenute entro il 30.11.2025, e alla capienza del cap.1082001 alla data del 31.12.2026 per le domande pervenute dal 01.12.2025 fino entro il termine dell'anno scolastico (indicativamente entro il 15.06.2026). A copertura dei voucher si stanzianno annualmente euro 30.000,00 per ciascun anno scolastico di riferimento. In carenza di risorse, l'ammontare dei voucher sarà ridotto proporzionalmente tra tutti gli aventi diritto;
- Le medesime modalità sono estendibili, per le rispettive competenze di esercizio, anche per l.a.s. 2026/2027;

Cosa fare per chiedere l'erogazione del Voucher

Trasmettere la richiesta mediante invio del modulo firmato alla PEC istituzionale del Comune oulx@postemailcertificata.it o alla casella servizi@comune.oulx.to.it ovvero in alternativa, con consegna a mano presso l'Area Servizi del Comune di Oulx (piano terra), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00;

Saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute nei termini di cui al punto e.3) di cui sopra, e complete della documentazione richiesta;

Controlli

Saranno verificate la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate, a cura dell'Area Servizi – Ufficio scuola, effettuando i controlli previsti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. 109/1998, con facoltà di richiedere ai presentanti istanza, tutte le precisazioni o i documenti eventualmente ritenuti necessari. Sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi saranno punite ai sensi



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

del codice penale e dalle leggi speciali in materia. In tali casi, si determina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Assegnazione del voucher

A seguito dell'ammissione ai benefici previsti, con apposito atto verrà redatto un elenco dei beneficiari. Si darà inoltre informativa in merito ad eventuali esclusioni motivate. L'elenco dei beneficiari e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti i partecipanti.

Le risorse saranno liquidate rispettivamente entro il 31 gennaio 2026 (per le frequenze da settembre a dicembre 2025) ed entro il 31 luglio 2026 (per le frequenze da gennaio a giugno 2026), fino ad esaurimento dei fondi. In caso di carenza di fondi il voucher sarà ridotto proporzionalmente nei confronti di tutti i richiedenti;

La liquidazione del voucher ai beneficiari, avverrà con apposito atto, previo impegno nominale a bilancio delle risorse, secondo le regole e nei tempi previsti dalla contabilità pubblica. L'ufficio Scuola provvederà all'erogazione dei voucher mediante mandato di pagamento, emesso dalla Tesoreria comunale, con bonifico bancario su/sui conto/i corrente/i indicato dal soggetto richiedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali n. 679/20216 dell'Unione Europea e dal D.lgs 101/20218.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico/digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oulx, con sede in Piazza Garambois, n. 1 PEC oulx@postemailcertificata.it, tel. 0122/831102.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-16-17-18-20-21-22 del Regolamento generale. Il Data Protection Officer/responsabile della Protezione dei dati, individuato dall'Ente è l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 011.19826681

Cellulare: 3280883104

E-mail: comune.oulx@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Richiesta di informazioni o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e chiarimenti e ogni notizia utile per la partecipazione alla procedura possono essere inviate al Comune per mezzo della posta ordinaria all'indirizzo servizi@comune.oulx.to o tramite posta certificata all'indirizzo di PEC oulx@postemailcertificata.it.

Con la presente mail sarà possibile anche prendere appuntamento.

[Gli uffici sono a disposizione anche per aiutare le famiglie nella compilazione del modulo di richiesta.](#)



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Servizi, Dr. Giuliano FRANZINI,
TEL. 0122 831102 – int.4 – int.4;

Pubblicazione

il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 30 gg , unitamente al modulo in word per la presentazione della domanda, sul Albo pretorio e nella sezione Novità del sito istituzionale del Comune di Oulx www.comune.oulx.to.it (home page).

Oulx, lì 29.10.2025

Il Responsabile dell'Area Servizi
Giuliano FRANZINI
f.to digitalmente