

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2026-2028**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

1.1	Linee di mandato	Pag. 4
2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 5
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 6
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 7
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 8
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 9
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 9
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 11
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 11
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 12
3.1	Entrate	Pag. 13
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 14
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 17
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 18
3.2	Spesa	Pag. 19
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 20
3.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 21
3.2.3	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 22
3.2.3.1	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi ALLEGATI	Pag. 23
3.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 26
3.2.4.1	Allegato	Pag. 27
3.2.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 33
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 36
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 37
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 38
3.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 40
3.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 41
3.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 42
3.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 43
3.4.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 44
3.4.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 45
3.4.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 46
3.4.9	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 47
3.4.10	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 48
3.4.11	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 49
3.4.12	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 50
3.4.13	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 51
3.4.14	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 52
3.4.15	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 53
3.4.16	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 54
3.4.17	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 55
3.4.18	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 56
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 57
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 58
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma	Pag. 61

3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 62
3.9	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 63
3.10	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 64
3.10.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 66
3.10.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 67
3.10.3	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 68

Le scelte dell'amministrazione

Il punto di partenza dell'intera programmazione è rappresentato dal programma di legislatura, elemento di legittimazione degli interventi amministrativi e premessa-quadro ad ogni attività strategica, operativa o attuativa dell'amministrazione.

Essa è ovviamente da integrarsi con obblighi, vincoli, indirizzi e indicazioni che provengano dalla legislazione nazionale e comunitaria.

Le Linee di programma relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46 comma 3 del T.U.E.L. sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 27/06/2024, abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il programma amministrativo, allegato alla deliberazione citata è il seguente:

Sanità

La Sanità costituisce un posto speciale ed irrinunciabile per l'azione amministrativa poiché riguarda la vita di tutti in un momento in cui lo stato riduce la propria presenza in tale settore. Sarà nostro compito implementare l'attuale presidio A.S.L. con servizi sanitari di base e sviluppare accordi di servizio con enti del settore quali, per esempio, la struttura ospedaliera di Briancon. Saremo particolarmente attenti a opportunità come bandi regionali che distribuiscano risorse sul territorio.

Sicurezza

In questi ultimi anni il comune di Oulx è stato al centro di un progetto di accoglienza per i migranti e non solo che ha costituito un grave problema sia per la sicurezza dei cittadini che delle attività commerciali. Sarà nostro compito interloquire con lo stato affinché si dia al concetto di accoglienza un significato legale. Le presenze hanno costituito altresì un diffuso e giustificato malumore nella vita ordinaria dei nostri concittadini.

Zona Franca

Sono giuste le iniziative messe in atto per giungere a riconoscimento da parte dello stato per la realizzazione di una zona defiscalizzata. Ogni iniziativa al raggiungimento di questi obiettivi vedrà la nostra fattiva collaborazione. Sarà nostro compito istituire una commissione ad hoc all'interno della quale saranno nominati esponenti del Comitato Zona Franca.

Sport

Nel quotidiano decorso della vita dei cittadini, lo sport rappresenta un momento essenziale per ogni fascia d'età, dai più piccoli ai più grandi. Il comune di Oulx è proprietario di un centro sportivo oggi fruibile solo per alcune attività sportive come calcio e tennis. Questa lista pone al centro la necessità di implementare l'area sportiva come offerta complessiva dello sport per abitanti e turisti visitatori. L'Amministrazione ha, inoltre, intenzione di ricercare finanziamenti per poter realizzare un impianto natatorio.

Turismo

La realtà turistica vede, da un lato, Oulx al centro del sistema turistico Alta Val Susa, e dall'altro, una depressione delle attività commerciali accentuatisi negli ultimi tempi. E' quindi necessario attivarsi al fine che Oulx possa ospitare eventi di media e grande portata onde creare un motivi perché il turista scelga Oulx come luogo di soggiorno e frequenza. Da ciò deriva l'impegno che Oulx divenga promotore di una progettazione turistica ad ampio raggio nel tentativo di rendere usufruibile la montagna 365 giorni l'anno.

Territorio

Al fine di monitorare il versante della c.d. paleofrana di Sauze d'Oulx, nella zona di Via Vittorio Emanuele II nonché dei bacini del Rio San Giusto e del Rio Champeiron, in Frazione Beaulard, sarà oggetto di trattazione una collaborazione con il Politecnico di Torino.

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE			
	Anno	2023	2024
Popolazione legale al censimento 2011		3160	
Popolazione residente al 31 dicembre		3272	3284
di cui: maschi - femmine		1667-1605	1681-1603
- in età prescolare (0/5 anni)		124	132
- in età scuola dell'obbligo (6/16 anni)		298	286
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)		388	382
- in età adulta (30/65 anni)		1712	1701
- in età senile (oltre i 65 anni)		750	783
- nati nell'anno		22	18
- deceduti nell'anno		34	22
saldo naturale		-12	-4
- immigrati nell'anno		170	162
- emigrati nell'anno		185	146
saldo migratorio		-15	+16
saldo complessivo (naturale+migratorio)		-27	+12

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 18889

2.1.2 Risultanze relative al territorio

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

TASSO NATALITA'	ANNO	NATI	%
6,62451069	2020	22	0,66%
5,446293495	2021	18	0,54%
4,546832373	2022	15	0,45%
4,584352078	2023	15	0,46%
5,48112058	2024	18	0,55%

TASSO MORTALITA'	ANNO	MORTI	%
12,04456489	2020	40	1,20%
6,656580938	2021	22	0,67%
6,668687481	2022	22	0,67%
7,946210269	2023	26	0,79%
6,699147381	2024	22	0,67%

Superficie in Kmq 99,00

RISORSE IDRICHE

* Fiumi e torrenti	15
* Laghi	2

STRADE

* autostrade	Km. 12,00
* strade extraurbane	Km. 26,00
* strade urbane	Km. 37,00
* strade locali	Km. 30,00
* itinerari ciclopedinonali	Km. 3,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No

Altri strumenti urbanistici (da specificare) PIANO URBANISTICO CIMITERIALE

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La tabella che segue propone le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Asili nido	n. 1	posti n.	14
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	45
Scuole primarie	n. 1	posti n.	148
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	146
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	25
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km	70.00	
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq.	4.00	
Punti luce Pubblica Illuminazione	n.	700	
Rete gas	Km	40.00	
Discariche rifiuti	n.	0	
Mezzi operativi per gestione territorio	n.	6	
Veicoli a disposizione	n.	5	

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta

Manutenzione illuminazione pubblica – sgombero neve marciapiedi – taglio del verde

Servizi gestiti in forma associata

SUAP – C.U.C.

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta rifiuti – servizi sociali – servizio idrico integrato – boschi e foreste

Servizi affidati ad altri soggetti

- Gestione IAT e biblioteca (Associazione Culturalpe);
- Baby parking – (Associazione La cincarella, gestione del servizio di custodia a ore con pagamento tariffe a carico degli utenti)
- Impianti sportivi – (Polisportiva Oulx)
- Mensa infanzia e primaria – (CAMST SPA, preparazione e consegna dei pasti)
- Centri estivi – (Associazione La cincarella, gestione del servizio da giugno a settembre, con pagamento tariffe a carico degli utenti)
- Servizio cimiteriale (Green service, servizio di manutenzione ordinaria e servizio necroforico)
- Servizio trasporto sociale (in convenzione UMAVS), (trasporto di persone con invalidità, ed ISEE sotto una certa soglia, a tariffa agevolata)
- Servizio assistenza specialistica (in convenzione Con.i.s.a.), (sulla base di un accordo quadro, quota fissa e quota variabile a seconda dell'utilizzo)
- Servizio mensa scuola secondaria di primo grado (in convenzione Associazione dei genitori) (sulla base di un accordo tra i comuni, 50% a carico degli stessi, 50% a carico degli utenti residenti nei vari comuni)
- Servizio di facilitazione digitale in convenzione con il Con.i-S.a

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024	1.793.310,76
---------------------------	--------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021
Fondo cassa al 31/12	1.083.688,68	1.426.667,43	1.478.495,12

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	€. 3.170,59	€. 3.825.822,61	0,08
2023	€.4.264,55	€.3.625.905,11	0,12
2022	€. 6.277,42	€. 3.570.559,65	0,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposte, tasse e proventi assimilati

I tributi rimangono la principale fonte di entrata della gestione corrente di bilancio. Sarà anche per questo che la spending review si accanisce tagliando le dotazioni del fondo di solidarietà comunale, ormai interamente alimentato dall'imposta municipale unica riscossa dagli stessi Comuni italiani. Con un comunicato della Direzione Finanza Locale del Ministero dell'Interno, sono stati resi noti gli allegati con il quale si provvede al riparto del concorso degli enti locali alla finanza pubblica nazionale. Per il Comune di Oulx ciò significa una riduzione del fondo di solidarietà, quale concorso alla finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 1, comma 850-853, della L. 178/2020 di euro 7.211 nel 2024 ed euro 7.211 nel 2025 oltre ad euro 14.980 nel 2024, euro 15.006 nel 2025, euro 15.383 nel 2026, euro 15.764 nel 2027 (al netto dei ristori anti spending review pari ad euro 3.919 nel 2024, 3.923 nel 2025, 4.332 nel 2026, 4.436 nel 2027) ai sensi dell'articolo 1, commi 533, 534 e 535 della L. 30/12/2023 n. 213. Con il decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il MEF, del 19/06/2024, sono stati rideterminati gli importi da acquisire al bilancio dello Stato, quota annuale 2024-2027, surplus finale e ristori non utilizzati al 31.12.2022 fondi Covid; per il Comune di Oulx euro 154.336.

Per i tagli della spending review, in ottemperanza al principio contabile dell'integrità del bilancio, non si prevede la riduzione dell'entrata ma si prevede una voce di spesa compensativa della minore entrata. Per tale motivo l'autonomia tributaria dell'ente rimane invariata, ma trattasi di un'autonomia storpia in quanto maschera al suo interno i tagli operati dal governo centrale per mezzo delle politiche di spending review.

Immancabilmente le difficoltà dell'entrata nel tenere il passo con l'andamento della spesa hanno costretto l'ente ad agire sulle politiche tributarie, laddove sia stato possibile farlo.

In un tale contesto l'ente si vede ancora costretto a ricorrere ai proventi delle concessioni edilizie per finanziare le spese correnti di bilancio, rispettando il vincolo di destinazione dell'articolo 1, comma 460, della legge 232/2016 (legge di stabilità 2017) e comunque in misura minore rispetto agli anni precedenti.

Tutto ciò non esula, comunque, l'ente dal tentativo di contenere gli aumenti previsti della spesa corrente ormai alquanto rigida, perseguitando politiche di efficienza ed economicità.

Nell'ambito dei tributi locali le principali voci sono rappresentate dalle seguenti entrate:

1. Imposta municipale propria (IMU): La base imponibile dell'Imposta Municipale Propria è costituita dal valore degli immobili determinato sulla base della rendita catastale per i fabbricati, dal valore venale in comune commercio per le aree fabbricabili e dal reddito dominicale iscritto a catasto per i terreni agricoli. Al valore catastale dei fabbricati, rivalutati ai sensi della normativa vigente, è stata prevista l'applicazione dei moltiplicatori di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 13 del D.L. 201/2011 (decreto Monti). I cespiti immobiliari considerati sono quelli iscritti a catasto mentre per quanto riguarda le aree fabbricabili il loro valore è stato stimato in proporzione ai versamenti IMU eseguiti per il pagamento della prima rata del 2025, tenendo conto delle varianti al PRG approvate. La previsione non comprende la quota d'imposta riservata allo Stato sul gettito d'imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, così come non comprende il gettito sui fabbricati adibiti ad abitazione principale, ad eccezione delle categorie catastali A/1, A/8, A/9, così come previsto dall'articolo 1, comma 740, della legge 160/2019 (legge di stabilità 2020).

La contabilizzazione del gettito IMU è iscritta in bilancio al netto dell'importo versato all'entrata dello Stato, così come disposto dall'articolo 6 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16.

Le aliquote in vigore dall'anno 2025 sono le seguenti:

Aliquote IMU	ANNO 2025
Aliquota abitazione principale cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la cat. D/10)	0 %
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,06 %
Aree fabbricabili	1,06 %
Altri fabbricati	1,06 %

Nell'anno 2025 l'Amministrazione ha deliberato l'aumento dell'IMU dall'1% al 1,06% allo scopo di garantire la corretta gestione e il mantenimento dei servizi erogati dall'Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di Bilancio. Per l'anno 2026 verranno confermate le aliquote deliberate per il 2025.

2. Tassa sui rifiuti (TARI): I cespiti oggetto di imposizione sono i locali e le aree scoperte possedute o detenute, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti iscritti nella banca dati del servizio tributi sulla base delle denunce presentate dai contribuenti ai fini della Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani di cui al D.Lgs 507/1993. L'art. 1, comma 1 della L. 147/2013 ha istituito dal 01.01.2014 la TARI, in sostituzione della TARES; come già per il tributo in vigore nel 2013 viene previsto l'obbligo di differenziare la tariffa tra quota fissa, che dovrà coprire le componenti essenziali del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e quota variabile, rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti, alla qualità del servizio ed all'entità dei costi di gestione ed al numero diegli occupanti. Le tariffe sono

definite con deliberazione del Consiglio Comunale entro il 30 aprile di ogni anno.

Con deliberazione del C.C. n. 9 del 28.04.2025 sono state approvate le tariffe TARI anno 2025 come da PEF 2024-2025 redatto dal gestore del servizio, validato dall'ente territorialmente competente, Consorzio Ambiente Dora Sangone. Tali valori si basano su costi di esercizio del penultimo anno precedente, impedendo in tal modo di recuperare immediatamente un'inflazione reale oggi di gran lunga superiore al tasso programmato d'inflazione previsto sui documenti di programmazione delle autorità nazionali. Nell'anno 2026 verrà approvato il nuovo Piano Economico Finanziario 2026-2029 e le conseguenti tariffe da applicare.

3. Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria: Istituito dalla legge 160/2020, a decorrere dal 2021 il cosiddetto canone unico ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta sulla pubblicità. Il suo presupposto è l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, oltre che l'esposizione pubblicitaria. Disciplinato con regolamento comunale approvato in data 26/01/2021 con delibere consiliari n. 6 e 7, le sue tariffe sono impostate in modo da assicurare un gettito pari a quello in passato conseguito dai canoni e tributi sostituiti. La previsione di gettito è formulata in funzione delle domande di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, mediamente presentate in un anno, tenuto conto anche delle aree a tale scopo utilizzabili, oltre che in funzione delle domande e degli incassi degli anni precedenti.

La gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale, dal 2023 al 2025, è stato affidato alla Ditta M.T. S.p.a.

L'Amministrazione ha deliberato di continuare ad affidare il servizio ad un soggetto terzo iscritto all'Albo previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, in quanto, anche alla luce della precedente esperienza, si ritiene efficace la continuazione dell'affidamento del servizio avvalendosi di soggetti qualificati, di comprovata e certa professionalità, a garanzia sia di minori aggravi economici per i contribuenti, che del raggiungimento degli obiettivi di entrata prefissati. La gestione terrà conto delle entrate realizzate dall'ente negli ultimi esercizi e degli oneri che saranno posti a carico del concessionario a fronte di un aggio sugli incassi.

Tale scelta scaturisce dalla seguente valutazione:

- ad oggi è concretamente inattuabile una gestione diretta in economia/reinternalizzazione del servizio gestito da decenni in concessione in quanto sarebbe indispensabile, per la riassunzione in proprio del servizio, acquisire e formare diverse nuove unità di personale, in considerazione sia del livello di particolare specialità e ampiezza della materia, sia della necessaria presenza esterna e del continuativo monitoraggio del territorio;
- la gestione in economia del servizio richiederebbe inoltre investimenti in dotazioni strumentali (software, hardware) attualmente non a disposizione ed è pertanto da escludersi che la gestione del servizio in oggetto possa essere attuata in economia in quanto l'ente, allo stato, non dispone di un apparato organizzativo e strutturale adeguato a far fronte agli adempimenti riguardanti le fasi di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva del Canone Unico Patrimoniale, con conseguente rischio di mancato raggiungimento di livelli ottimali di gestione nonché di entrate per il bilancio comunale.

4. Imposta di soggiorno: Istituita per finanziare interventi in materia di turismo, il cui presupposto è il pernottamento nelle strutture ricettive situate nel Comune di Oulx. Nel 2025, a seguito deliberazione di G.C. n. 72 del 20/11/2024 sono state modificate e approvate le nuove tariffe per persona al giorno al fine di sostenere e supportare il turismo nel proprio territorio comunale.

5. Addizionale Irpef: Introdotta con decorrenza dall'anno 2025 al fine di poter far fronte alla copertura delle spese correnti nel bilancio 2025/2027 e seguenti. Le previsioni pluriennali sono iscritte nei limiti dell'importo massimo stimato dal competente Dipartimento delle Finanze, attraverso il portale per il federalismo. Per il primo anno di istituzione del tributo, l'accertamento è effettuato sulla base di una stima prudenziale.

L'aliquota in vigore è stata fissata con deliberazione consiliare n. 48 del 28/11/2024, nella seguente misura:

0,65 per cento, salvaguardando le fasce di cittadini più deboli attraverso l'esenzione per i redditi fino a Euro 10.000,00

6. Fondo di solidarietà comunale: Con l'articolo 1, comma 380, lettera b) della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) è stato istituito il Fondo di solidarietà comunale alimentato con una quota dell'Imposta Municipale Propria di spettanza dei Comuni. A decorrere dall'anno 2016 il suo ammontare è stato aumentato del gettito compensativo riconosciuto dallo Stato per l'esclusione imponibile delle abitazioni principali dalla TASI e per le agevolazioni IMU introdotte dalla legge di stabilità 2016. Il suo riparto è demandato ad un Decreto del presidente del Consiglio dei ministri. In assenza di provvedimenti modificativi, la sua misura è prevista pari alle ultime assegnazioni pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno, al netto delle riduzioni perviste dalla spending review come illustrato in precedenza. A decorrere dal 2025 si riduce la dimensione del fondo per un ammontare pari alle risorse aggiuntive vincolate agli obiettivi di servizio con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) riguardanti i servizi sociali, gli asili nido ed il trasporto scolastico. Queste risorse aggiuntive vengono ricollocate nel nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, per essere finalizzate alla rimozione degli squilibri economici e sociali e per essere destinato a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 14.3.2011 n. 23 quasi tutti i fondi che nel 2010 costituivano la voce "Trasferimenti erariali" sono stati fiscalizzati e, dall'esercizio 2011, hanno trovato corrispondenza nei nuovi fondi istituiti dal federalismo fiscale allocati al titolo I

dell'entrata (ex Compartecipazione all'IVA, ex Fondo sperimentale di riequilibrio ora Fondo di Solidarietà).

I trasferimenti erariali iscritti in bilancio sono il contributo del MIUR per il pagamento della Tari degli edifici scolastici e per la mensa degli insegnanti, il trasferimento del 5 per mille devoluto dai contribuenti a favore delle attività sociali gestite dal Comune, il rimborso a copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni per l'incremento dell'indennità di funzione dei sindaci e degli amministratori a decorrere dal 2022 ed altri eventuali contributi. (art. 3 DL 102/2013).

I contributi regionali sono finalizzati al sostegno della locazione. Trovano allocazione anche i finanziamenti per i censimenti e le rilevazioni statistiche quando siano previste.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le risorse principali iscritte a bilancio inerenti i servizi pubblici sono:

- Diritti di segreteria e di rogito;
- Proventi della refezione scolastica (con tariffe diversificate in base all'ISEE ed al numero dei frequentanti appartenenti allo stesso nucleo familiare);
- Canone Unico Patrimoniale istituito dall'articolo 1, comma 816, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020).
- Diritti cimiteriali.

I proventi dei beni dell'Ente possono essere riassunti in:

- Concessione in uso di locali comunali (Casa delle culture utilizzata per eventi e riunioni da associazioni varie).
- Concessione in uso della Torre Delfinale per la celebrazione di matrimoni civili o per allestimento mostre;
- Locazione di terreni e fabbricati;
- Sovraccanoni SMAT.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Fanno parte di questa tipologia di entrate le sanzioni elevate per le violazioni delle norme del codice della strada e di norme, ordinanze, leggi e regolamenti.

Interessi attivi

Sono accertati gli interessi attivi sulle giacenze di cassa dei conti correnti postali e del conto corrente bancario di contabilità speciale aperto presso la Banca d'Italia.

Altre entrate da redditi di capitale

Comprende gli incassi derivanti dai dividendi azionari SMAT spa e dagli eventuali riparti dell'avanzo di gestione delle società partecipate e dei consorzi.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

I contributi in conto capitale ed i trasferimenti sono costituiti da finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal Comune finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche da iscrivere nel bilancio per il triennio finanziario 2026 – 2028 sono così individuati:

- € 1.400.000 Contributo Legge 145/2018 - sistemazione idraulica Dora a monte del concentrico di Oulx
- € 500.000 Bando regionale Green Community – coibentazione termica esterna dell'istituto scolastico di Oulx
- € 180.000 Bando regionale Green Community - acquisto mezzo di trasporto, alimentato elettricamente, per il servizio di trasporto scolastico
- € 158.000 Bando regionale Green Community - interventi forestali

Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia sono previsti i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire.

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 ha disposto che dall'anno 2018 i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Il ripristino del vincolo è diretta conseguenza dell'obbligo di finalizzarla a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fognature, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere). Dal 2018, quindi, gli oneri hanno cessato di essere un'entrata genericamente destinata a investimenti per tornare a essere un'entrata vincolata per legge con tutte le conseguenze del caso. I Comuni, infatti, non sono più liberi di impiegare tali risorse per qualsiasi spesa del titolo II o III, ma devono dimostrarne l'utilizzo specifico per le casistiche previste dalla norma. L'aspetto interessante, tuttavia, è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Rimane consentita la facoltà di sottoscrivere convenzioni urbanistiche per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo, considerando la compensazione quale modalità estintiva e satisfattiva di un'obbligazione pecuniaria diversa dal pagamento.

Interventi finanziati da alienazioni

Dalla vendita del patrimonio immobiliare "baraccamenti invernali di Beaume Fornaci" si prevede di finanziare quota parte di un nuovo lotto di loculi cimiteriali per un importo di € 132.885,00.

Interventi a sostegno degli edifici di culto

In attuazione alla legge regionale 7 marzo 1989 n. 15, interventi a sostegno degli edifici di culto, si determina un contributo complessivo pari ad € 5.000,00 quale quota derivante degli oneri di urbanizzazione secondaria.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il rimborso delle quote di ammortamento è prevista la decorrenza del periodo di ammortamento dall'anno successivo a quello della contrazione del mutuo stesso.

L'articolo 1, comma 539, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha fissato al 10% il limite di indebitamento previsto all'articolo 204 del Testo Unico degli enti locali.

L'accensione di nuovi mutui è consentita solo nel caso in cui l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non superi la suddetta percentuale del totale delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione di mutui.

Il limite d'indebitamento così quantificato viene rispettato per l'intera durata del triennio.

In merito alla sostenibilità del ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio di previsione 2026/2028 relativo all'Ente, si fa riferimento al prospetto sottostante:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.895.563,51	2.895.563,51	2.895.563,51
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	179.614,06	179.614,06	179.614,06
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	629.357,69	629.357,69	629.357,69
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.704.535,26	3.704.535,26	3.704.535,26
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	370.453,53	370.453,53	370.453,53
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	1.250,00	548,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		369.203,53	369.905,53	370.453,53
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	30.387,30	15.544,63	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		30.387,30	15.544,63	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

1. a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
4. d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
5. e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
8. h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; l-bis) servizi in materia statistica.

Le spese sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con:

- entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.
- finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
- proventi da tariffe o canoni.

3.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

LE RISORSE UMANE

Il patrimonio più importante di cui dispone l'amministrazione è costituito dal capitale umano: le persone sono una risorsa sempre più fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato la Pubblica amministrazione. Da diversi anni la gestione delle risorse umane è fortemente condizionata da norme che impongono con fermezza vincoli di spesa con conseguente riduzione drastica degli organici. Le norme che governano la spesa del personale sono essenzialmente misure di contenimento della stessa. Tale sistema di regole è da far risalire alla legge finanziaria del 2007, che all'articolo 1, comma 557, ha introdotto vari limiti alla spesa del personale.

Negli ultimi anni sono intervenute varie e ripetute modifiche, che non ne hanno però modificato la ratio originaria di contenimento della spesa.

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti ai seguenti limiti:

- un generale vincolo di contenimento della spesa di personale
- una limitata possibilità di assunzione con tipologie di lavoro flessibile
- una possibilità assunzionale vincolata al rispetto di determinati parametri

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2022 che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO.

Definizione Fabbisogno Personale a tempo indeterminato 2026/2027

anno 2026: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi

anno 2027: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi

Definizione Fabbisogno di Personale diverso dal tempo indeterminato 2026/2027

anno 2026: nessuna nuova assunzione. **anno 2027:** nessuna nuova assunzione.

Sarà sempre possibile ricorrere ad assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

INCREMENTO SPESA DI PERSONALE DA FABBISOGNO SU BASE ANNUA (2026/2027)

AREA	Assunzioni dall'esterno	Numero	Progressioni tra le aree (ordinaria)	Progressioni tra le aree (in deroga)	TOTALE
		0			

CAPACITA' ASSUNZIONALE MASSIMA NEL 2026

Abitanti (Fascia)	Valore soglia enti virtuosi	Valore soglia massimo	Valore soglia Comune
da 3.000 a 4.999	27,2%	31,2%	25,24%
abitanti			

ENTE INTERMEDI

SPESA DI PERSONALE ANNO 2026 (PREVISIONE macroaggregato 101)	1.090.791,40	
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2026 4.495.197,86 - FCDE 173.555,71	4.321.642,15	Primi 3 titoli delle entrate bilancio di previsione 2026 - FCDE 2026
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	25,24%	

3.2.3 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI OULX - AREA TECNICA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annalità nella quale si prevede di fornire il servizio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel caso opposto in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	Lotto funzionale (4)	Analisi geografica di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGRIGATORE, STAZIONE APERTA, UNITÀ QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive					
														Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione					
F01120470016202600001	2026		1		ITC11	Forniture	34144910-0	CONVENZIONE GREEN COMMUNITY "OVEST DELLA VALLE D'AOSTA" - Acquisto di servizi di trasporto alimentari elettricamente per i servizi di trasporto scolastico	2	FRANZINI GIULIANO	12		180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0000408362	UNIONE MONTANA VALLE SUSA	
													180.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	180.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Il codice CUP deve essere riportato secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

3.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Vedi allegato *Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 (schema adottato con deliberazione della G.C. n. 75 del 13/11/2025)*.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	50.000,00	1.850.000,00	0,00	1.900.000,00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	
totale	50.000,00	1.850.000,00	0,00	1.900.000,00	

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
GARDINO FEDERICO

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antifamiglia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità es immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Inv. Ammin. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo della somma finanziaria derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01120470016202400002			2026	GARDINO FEDERICO	No	No	001	001	175	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	CONVENZIONE GREEN COMMUNITY Y 'VESTE ALTE VALLE' - Miglioramento della coibentazione termica esterna dell'edificio scolastico di Oulx	2	50.000,00	450.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L01120470016202400001		H38H24000670001	2027	GARDINO FEDERICO	No	No	001	001	175	ITC11	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione idraulica del torrente Dora Riparia a monte del concentrico di Oulx	2	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		

Note:
 (1) Codice intervento - "L" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
 (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'allegato 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
 (8) Ai sensi dell'allegato 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottsettore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. sostegni finanziari o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
 2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
 3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
 4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
 5. modifica ex art. 5 comma 9 lettera f) allegato I.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L01120470016202400002		CONVENZIONE GREEN COMMUNITY "OVEST ALTE VALLI" - Miglioramento della coibentazione termica esterna dell'Istituto scolastico di Oulx	GARDINO FEDERICO	50.000,00	500.000,00	CPA	2	Si	Si					

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Tabella E.1

- ADM - Allegamento normativo
- AMP - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
- 5. Documento di indirizzo della progettazione
- 2. Progetto di fattibilità tecnico - economico
- 4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

3.2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento relativi a lavori pubblici:

1. CONCESSIONE ATTRAVERSO FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DEGLI INTERVENTI DI "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED IMPIANTISTICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI PIAZZA GARAMBOIS CON GESTIONE DELLE CENTRALI TERMICHE PER LA DURATA DI ANNI 20". Nel corso del 2022 sono iniziati i lavori in conformità al progetto esecutivo approvato con deliberazione della G.C. n. 60 del 20.09.2022. A seguito di specifica modifica al contratto si è resa necessaria la modifica del progetto con rilocalizzazione della centrale termica a cippato – **lavori ultimati, gestione impianti a regime. In attesa di definizione la SCIA prevenzione incendi al Comando Vigili del Fuoco.**
2. PSR 2014-2020, MISURA 8 – SOTTOMISURA 8.5 – OPERAZIONE 8.5.1 “Investimenti per accrescere resilienza e pregio ambientale degli ecosistemi forestali” (€ 224.328,81 da contributo Regione Piemonte + fondi propri). **Lavori ultimati e rendicontati nel rispetto di termini imposti dalla Regione Piemonte – in attesa di erogazione fondi saldo contributo.**
3. LAVORI DI RIFACIMENTO IN ASFALTO DEL MANTO STRADALE E DEL MARCIAPIEDE LATO SX DI VIA SAN GIUSEPPE E RIFACIMENTO IN ASFALTO DEI MARCIAPIEDI LATERALI DI VIA DES AMBROIS LUNGO LA S.P. 214 (€ 190.000, da Contributo Città Metropolitana di Torino + fondi propri). **Lavori ultimati e rendicontati – in attesa di erogazione fondi saldo contributo Città Metropolitana di Torino.**
4. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA IN FRAZ. GAD, VIA DEL PINATEL N. 16 INTERNI VARI (€ 25.850): Nel corso dell'autunno 2022 è stata effettuata la posa della nuova condotta fognaria mista in conformità al progetto elaborato da SMAT. Il comune ha realizzato tale intervento d'ufficio subentrando al costruttore del PEC inadempiente rispetto all'ordinanza sindacale impartita a suo tempo al fine di risolvere l'annoso problema dei rigurgiti fognari sulla via pubblica in occasione dei temporali, con successivo addebito della spesa sostenuta. Intervento completato con ripristino definitivo della pavimentazione stradale. **Avviate procedure riscossione coattiva causa mancato rimborso da parte del costruttore.**
5. LAVORI DI RIFACIMENTO PONTE SUL RIO NERO DENOMINATO “PON DU PRÈ” A MONTE BORGATA MALAFOSSE BASSA (Contributo € 220.000). La Regione Piemonte con nota della Direzione OO.PP. – Settore Infrastrutture e P.I. prot. 54809 del 21.12.2022, acquisita al prot. 12641 in pari data, comunicava l'avvenuta approvazione di un programma di pronto intervento ai sensi della L.R. 38/1978 che finanzia il lavoro in questione. Gli interventi finanziati rivestono carattere di massima urgenza ai sensi della L.R. 38/78 ed i Comuni beneficiari sono tenuti a rendicontarli entro il 31.12.2023. L'intervento è stato inserito nel bilancio 2023 e nel programma triennale 2023/25. Progetto esecutivo approvato solamente nel luglio 2024 (causa ritardo nel rilascio autorizzazione idraulica da parte del Settore Tecnico Regionale). Lavori aggiudicati nel settembre 2024 a seguito di procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del D.lgs. 36/2023 – **Lavori ultimati nell'ottobre 2025, e collaudati (eseguito prova di carico della struttura ai fini del collaudo statico). Pagamenti saldo lavori e D.L. effettuati attraverso anticipo di cassa con fondi comunali. In fase di rendicontazione ai fini richiesta erogazione saldo contributo.**
6. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (contributo M.INT. € 50.000 - Legge 27.12.2019 n. 160, legge di bilancio 2020) – **annualità 2024.** (Interventi fuoriusciti dal PNRR M2C4 Investimento 2.2 – Piccole opere). L'Amministrazione Comunale ha deliberato destinare tali fondi ad interventi di efficientamento energetico del fabbricato sede della Polizia Locale/Ufficio del Turismo attraverso la sostituzione dei serramenti esterni con nuovi serramenti con alte prestazioni di isolamento termico. Progetto redatto da UTC ed approvato nell'aprile 2024. Lavori affidati ed eseguiti nel rispetto dei tempi fissati dal finanziamento (direzione lavori U.T.C.), collaudati e rendicontati su piattaforma REGIS. Pagamenti effettuati in parte mediante anticipo di cassa con fondi comunali. **Contributo interamente erogato nell'aprile 2025.**
7. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CASCINA CAMPO SPORTIVO – polo/sede sociale sportiva (€ 500.000): nel corso del 2022 è stato richiesto contributo in forma associata per investimenti in progetti di rigenerazione urbana di cui all'art. 1, comma 534 e ss. della Legge 234/2021. Allo stato attuale la richiesta non è stata ammessa a contributo (cfr. decreto dei Capo Dipartimenti per gli affari interni e territoriali del M.INT. e della Ragioneria generale dello Stato del M.E.F. in data 19.10.2022). Intervento finanziato attraverso avanzo di amministrazione 2022 per € 400.000. Lavori aggiudicati nel dicembre 2024 a seguito di procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del D.lgs. 36/2023. **Lavori iniziati nella primavera 2025, attualmente in corso di esecuzione.**
8. ROTATORIA STRADALE LUNGO LA S.S. 24 “DEL MONGINEVRO” – PROGRESSIVA CHILOMETRICA 81+300 / 81+350 – accordo Comune/ANAS spa/Città Metropolitana di Torino. Al fine di consentire lo sviluppo della progettazione al livello definitivo è stato previsto specifico stanziamento per far fronte all'esecuzione delle indagini geognostiche sulla base delle specifiche tecniche fornite dalla Città Metropolitana di Torino, a supporto della progettazione stessa. **In attesa di finanziamento da parte di ANAS spa.**

I seguenti interventi sono stati finanziati, nel corso del 2025:

1. **LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI 2025 (€ 144.000).** E' stato approvato un progetto per gli interventi di rifacimento pavimentazioni stradali, più urgenti, ai fini della messa in sicurezza della viabilità, sulla base alle priorità di intervento. **Progetto finanziato nel luglio 2025. Lavori in corso, in fase di ultimazione.**
2. **REALIZZAZIONE N. 3 ISOLE ECOLOGICHE IN OULX E FRAZIONI (€ 75.000):** nel corso del 2022 è stata completata la progettazione dell'intervento al livello definitivo-esecutivo. Progetto esecutivo approvato nel dicembre 2023. Lavori eseguiti e collaudati nel corso del 2024. **Ad inizio febbraio 2025 l'isola ecologica di Corso Torino veniva danneggiata irreparabilmente da un incendio. Il danno veniva denunciato all'assicurazione, che, a seguito dell'iter di valutazione peritale, riconosceva un indennizzo di € 25.000 grazie al quale sono state avviate le attività necessarie per la ricostruzione del manufatto (demolizione, smaltimento macerie, progettazione ed affidamento lavori). Entro dicembre 2025 verrà formalizzato l'affidamento dei lavori.**
3. **EVENTI TEMPORALESCI IN FRAZ. BEAULARD luglio 2025 - LAVORI URGENTI DISALVEO RIO SAN GIUSTO – SVUOTAMENTO BRIGLIE A MONTE ABITATO (€ 54.000 circa):** in data 1.07.2025 violenti e ripetuti temporali hanno colpito in particolare la Frazione Beaulard, causando eventi di piena nel bacino del Rio San Giusto con il conseguente riempimento delle relative briglie di protezione poste a monte dell'abitato nonché il trasporto e deposito di materiale litoide lungo l'alveo sino all'immissione nel torrente Dora di Bardonecchia, provocando l'abbattimento del ponte di via del Mulino.

1. Come già avvenuto nell'autunno 2024, è stato necessario provvedere con urgenza all'asportazione del materiale depositato in

corrispondenza delle suddette briglie, a salvaguardia dell'abitato. I lavori sono stati disposti attraverso Ordinanza sindacale contingibile ed urgente e successiva determina. Intervento eseguito nei mesi agosto e settembre 2025 - in attesa di riconoscimento della spesa nell'ambito dei programmi di intervento regionale legati alla richiesta di stato di emergenza presentata al Governo dalla Regione Piemonte.

2. In conseguenza dell'evento di piena è stata altresì inoltrata alla Regione Piemonte la stima dei costi relativi alla **RICOSTRUZIONE DEL PONTE DI VIA DEL MULINO** per un importo complessivo di € 390.000 – in attesa di finanziamento nell'ambito dei programmi di intervento regionale legati alla richiesta di stato di emergenza presentata al Governo dalla Regione Piemonte.
4. **FRANA DI CROLLO PARETE VERSANTE LOC. GOUDRAND (€ 60.000).** In data 29/06/2024 si verificava una frana di crollo sulla parete del versante in destra orografica della Dora di Bardonecchia. Il crollo interessava altresì il percorso della pista da fondo/percorso natura Oulx/Bardonecchia che, pertanto, con ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 22 del 1.07.2024, veniva chiusa, cautelativamente, nei pressi della Fraz. Royeres in attesa degli approfondimenti del caso. A seguito di specifica segnalazione inviata ai competenti Settori Regionali comprensiva di stima dei costi degli interventi di mitigazione del rischio, la Regione Piemonte, con nota pervenuta al prot. 6762 in data 16.07.2025, ha comunicato l'avvenuta approvazione con Ordinanza Commissariale n. 11/A1800A/1096 del 14.07.2025 del sesto stralcio del piano degli interventi connessi all'evento temporalesco del 29-30 giugno 2024 nel quale è previsto un contributo di € 60.000 a favore del comune di Oulx. Il Consorzio Forestale A.V.S. incaricato della progettazione e direzione lavori ha già presentato il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), attualmente in fase istruttoria per l'acquisizione dei pareri necessari. Seguirà progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori.
5. **RIMOZIONE MATERIALE LAPIDEO ALVEO RIO SAN GIUSTO (€ 30.000).** A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato la fraz. Beaulard nel settembre 2024, la Regione Piemonte, con nota pervenuta al prot. 7734 in data 8.08.2025, ha comunicato l'avvenuta approvazione con Ordinanza Commissariale n. 8/A1800A/1119 del 7.08.2025 del piano degli interventi connessi all'evento temporalesco del 4-5 settembre 2024 nel quale è previsto un contributo di € 30.000 a favore del Comune di Oulx. Affidato incarico di progettazione e D.L. al Consorzio Forestale A.V.S.
6. **LAVORI DI GESTIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO (€ 29.600):** sono destinati a svariati interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla conservazione del patrimonio. In parte utilizzati, altresì, per far fronte agli interventi conseguenti agli eventi alluvionali in frazione Beaulard del luglio 2025.
7. **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO SCOLASTICO IN PIAZZA GARAMBOIS - REALIZZAZIONE CAPOTTO ISOLANTE.** Intervento già inserito nel programma triennale LL.PP. 2025/27. L'intervento è oggetto di candidatura al bando regionale di cui alla D.G.R. 1-6829 del 8.05.2023, attraverso la costituzione della GREEN COMMUNITY "OVEST ALTE VALLI" con l'Unione Montana Comuni Olimpi Vic Lattea ed i Comuni di Bardonecchia, Chiomonte, Exilles, Giaglione, Gravere, Meana di Susa, Oulx, Salbertrand. L'UMCOVL, in qualità di capofila, ha comunicato in data 29.08.2025 l'avvenuto finanziamento della candidatura con DGR 3-963/2025 del 9.04.2025, attraverso le risorse del Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) di cui alla Legge 234/2021 art. 1 commi 593 e 595. L'importo del contributo assegnato al Comune di Oulx ammonta ad € 838.000 ripartiti sui seguenti interventi:
500. **€ 500.000** per lavori di coibentazione termica del fabbricato scolastico di piazza Garambois (scuola primaria e secondaria di primo grado) – gestione AREA TECNICA;
501. **€ 180.000** per acquisto di mezzo di trasporto elettrico da destinare ai servizi di trasporto scolastico – gestione AREA SERVIZI;
502. **€ 158.000** per interventi ambientali, servizi di gestione delle foreste comunali e pascoli – gestione AREA TECNICA;

Sono state avviate le attività necessarie per dare seguito all'attuazione degli interventi nel corso del 2026, in tempo utile per la scadenza delle rendicontazioni, entro il 31/08/2028.

Risultano inoltre in attesa di finanziamento, in tutto o in parte, i seguenti interventi:

1. **REALIZZAZIONE NUOVO LOTTO LOCULI E SERVIZI IGIENICI NEL CIMITERO DI OULX CAPOLUOGO (€ 190.000):** l'Area Servizi ha richiesto, da tempo, l'esecuzione di tale intervento data la scarsa disponibilità residua di loculi. Il professionista incaricato ha presentato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE), aggiornato su richiesta dell'Amministrazione con la previsione di un portico coperto per una migliore gestione dell'opera finita. In attesa della formale approvazione del progetto (in linea tecnica) già avviata istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. Intervento in parte già finanziato nell'ambito del bilancio 2026 attraverso entrata da vendita casermette loc. Beaume (federalismo demaniale).
2. **LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DORA RIPARIA A MONTE DEL CONCENTRICO DI OULX (€ 1.500.000)** – intervento già inserito nel programma triennale LL.PP. 2025/27 in attesa del contributo richiesto al Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018, per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Nel settembre 2024, grazie alla fattiva collaborazione del Settore Tecnico Regionale Città Metropolitana di Torino è stata inoltrata istanza di ammissione ai finanziamenti per la progettazione previsti dal Fondo di cui all'art. 1 comma 416 della Legge 30.12.2021, n. 234 e D.P.C.M. 28.03.2024 n. 77. La Regione Piemonte, con nota prot. 56668 del 28.11.2024, comunicava l'avvenuta approvazione della graduatoria con DGR 11-370/2024 del 18.11.2024, e la conseguente assegnazione al Comune di Oulx del contributo di € 100.500 destinato alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) ed esecutiva dell'intervento. Il Consorzio Forestale A.V.S., incaricato a tale scopo, ha presentato il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) nel giugno 2025, già approvato dalla G.C.. Attualmente in fase istruttoria per l'acquisizione dei pareri necessari.
3. **EVENTI TEMPORALESCI IN FRAZ. BEAULARD luglio 2025 - RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL RIO SAN GIUSTO (VIA DEL MULINO).** Importo stimato complessivo di € 390.000 – in attesa di finanziamento nell'ambito dei programmi di intervento regionale legati alla richiesta di stato di emergenza presentata al Governo dalla Regione Piemonte.

4. **LAVORI DI RICOSTRUZIONE MURO CROLLATO VIA VITTORIO EMANUELE.** Nel corso del 2023 è stata definita in linea di massima una modalità di intervento ai fini dell'acquisizione degli accordi con i privati interessati. Da formalizzazione intesa definitiva (attualmente manca ancora l'assenso di una proprietà).

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il rispetto del pareggio di bilancio è un principio non derogabile che il Comune non può violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo esso costituisce un obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione. Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti.

A decorrere dall'anno 2019 il predetto obbligo si sostanzia, così come disposto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge n. 145/2018, nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito. Tale nozione di equilibrio è stata da ultimo declinata con decreto primo agosto 2019, con il quale sono stati individuati i tre saldi che permettono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- Saldo W1 risultato di competenza;
- Saldo W2 equilibrio di bilancio;
- Saldo W3 equilibrio

Mentre i primi due sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, il saldo W3 ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, resta in capo all'ente un dovere di tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La dimostrazione del rispetto del pareggio di bilancio a preventivo è, invece, rimessa al prospetto da allegare obbligatoriamente al bilancio di previsione, che dimostri l'equilibrio finale di bilancio (W).

Rimangono ulteriori vincoli procedurali così riepilogabili:

- rendicontazione delle spese di rappresentanza (articolo 16, comma 26, L. 138/2011);
- invio alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore a 5.000 euro per studi incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (articolo 1, comma 173, legge 266/2005);
- riduzione del 50% delle spese per l'informatica (articolo 1, commi 512-516, legge 208/2015);
- divieto di affidare incarichi di consulenza informatica (articolo 1, comma 146, legge 228/2012);
- divieto di acquisto e gestione sedi di rappresentanza in paesi esteri (articolo 1, commi 597-598, legge 296/2006);
- limite di spesa per lavoro flessibile e di personale;
- limite di spesa per contratti di collaborazione

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.688.459,56								
Utilizzo avanzo di amministrazione		38.584,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	4.245.421,26	3.503.489,00	3.503.489,00	3.503.489,00	Titolo 1 - Spese correnti - <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.983.459,11	4.686.704,19	4.474.757,23	4.473.774,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	582.816,14	331.310,01	173.414,01	152.886,21			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	833.993,06	660.398,85	660.398,85	660.398,85					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.164.071,08	581.976,40	2.050.000,00	200.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - <i>di cui fondo pluriennale</i>	1.297.332,95	414.211,40	1.897.000,00	43.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - <i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.826.301,54	5.077.174,26	6.387.301,86	4.516.774,06	Totale spese finali	6.280.792,06	5.100.915,59	6.371.757,23	4.516.774,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.842,67	14.842,67	15.544,63	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	926.133,82	926.133,82	926.133,82	926.133,82	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	926.133,82	926.133,82	926.133,82	926.133,82
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.591.696,44	1.375.100,00	1.375.100,00	1.375.100,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.439.164,14	1.375.100,00	1.375.100,00	1.375.100,00
Totale Titoli	9.344.131,80	7.378.408,08	8.688.535,68	6.818.007,88	Totale Titoli	8.660.932,69	7.416.992,08	8.688.535,68	6.818.007,88
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	2.371.658,67								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.032.591,36	7.416.992,08	8.688.535,68	6.818.007,88	TOTALE COMPLESSIVO	8.660.932,69	7.416.992,08	8.688.535,68	6.818.007,88

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

Organici Istituzionali

- Segreteria Generale
- Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
- Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
- Ufficio Tecnico
- Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
- Statistica e Sistemi Informativi
- Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- Risorse Umane
- Altri servizi generali

OBIETTIVI:

Obiettivi finanziati nell'ambito del PNRR – asse strategico “transazione digitale e innovazione” – “PA digitale 2026” ed in particolare:

- Abilitazione al cloud per le PA locali – Comuni
- Favorire la fruizione dei servizi in modalità digitale da parte del cittadino, compresa i servizi SPID e CIE
- Implementazione dei pagamenti elettronici mediante PAGOPA
- Piattaforma notifiche digitali
- Piattaforma Digitale Nazionale e implementazione dell'APP
- Stato civile digitale
- Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP e SUE
- Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU (archivio nazionale numeri civici delle strade urbane)

MISSIONE 1

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	1.756.621,59	1.718.141,63	1.717.706,46
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	134.250,91	23.362,39	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.930.469,59		
Titolo 2	previsione di competenza	46.326,40	47.000,00	43.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	358.158,94		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1		1.802.947,99	1.765.141,63	1.760.706,46
		<i>134.250,91</i>	<i>23.362,39</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>2.288.628,53</i>		

3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVI:

- attività di vigilanza e controlli
- controllo del territorio con la videosorveglianza
- vigilanza serale nei mesi estivi in occasione di manifestazioni sul territorio comunale

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	148.229,49	148.229,49	148.229,49
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	900,00	375,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	151.503,37		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3		148.229,49	148.229,49	148.229,49
		<i>900,00</i>	<i>375,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>151.503,37</i>		

3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVI:

- implementazione e prosecuzione della collaborazione con il polo scolastico del territorio e con la scuola materna
- progetto per l'erogazione di contributi dedicati alle famiglie per il servizio di baby parking
- sostegno alle associazioni che si occupano dell'organizzazione dei centri estivi

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	227.000,00 28.643,95 0,00 273.537,40	227.000,00 8.793,00 0,00 0,00	227.000,00 793,30 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	450.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	277.000,00 28.643,95 0,00 323.537,40	677.000,00 8.793,00 0,00 0,00	227.000,00 793,30 0,00 0,00

3.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVI:

- l'Amministrazione comunale intende valorizzare le associazioni aventi scopi culturali, sociali e sportive che operano nell'ambito comunale anche per il mantenimento di tradizioni storiche legate al territorio
- si ritiene importante valorizzare la biblioteca comunale quale luogo associativo e di reale interscambio di conoscenze inter e intra generazionale, cuore culturale del paese
- programmazione degli eventi culturali armonizzata e riqualificata con il coinvolgimento delle associazioni
- valorizzazione e promozione delle attività proposte dalle scuole sul territorio comunale
- promuovere la realizzazione di eventi ricreativi di piazza
- valorizzazione e manutenzione straordinaria di immobili comunali da destinare come sedi per attività culturali
- mantenimento di piccole aree presenti sul territorio comunale per favorire il libero scambio di libri
- promuovere la realizzazione di progetti artistici con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio

MISSIONE 5

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.219,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.219,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

3.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

La presenza del campo sportivo polivalente, in gestione alla polisportiva è un utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

OBIETTIVI:

- sostegno, mediante patrocinio ed eventuale contributo agli eventi di carattere ludico ricreativo promossi dalle società sportive del territorio
- progetti di educazione allo sport mediante la creazione di patti educativi con la collaborazione di associazioni presenti sul territorio
- sviluppare progetti con finalità educative e artistiche dedicate ai giovani

MISSIONE 6

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 50.097,50	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 50.097,50	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00

3.4.6 Missione 07 - Turismo

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVI:

- favorire lo sviluppo di servizi per il turismo, iniziative, attrazioni, eventi di richiamo nazionale ed internazionale dedicati ai diversi target di Oulx
- Il Comune vanta un patrimonio storico, culturale, naturale e paesaggistico unico che merita di essere scoperto e valorizzato, l'Amministrazione ha quindi l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse locali

MISSIONE 7

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	75.200,00	75.200,00	75.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	17.608,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	94.059,11		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7		75.200,00	75.200,00	75.200,00
		<i>17.608,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		94.059,11		

3.4.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVI

Lo strumento del piano regolatore ha necessità di essere revisionato periodicamente per renderlo funzionale alle esigenze del territorio in armonia con i bisogni dei cittadini.

Migliorare la qualità dell'arredo urbano, riqualificando le strade comunali in cattivo stato.

MISSIONE 8

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	47.443,57		
Titolo 2	previsione di competenza	5.000,00	1.400.000,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	116.920,62		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8		5.000,00	1.400.000,00	0,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		164.364,19		

3.4.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVI:

- mantenimento e cura del territorio
- pulizia del verde pubblico con particolare attenzione alla gestione dei parchi e giardini pubblici
- forte incentivazione alla raccolta differenziata tramite campagna di sensibilizzazione con promozione di progetti finalizzati all'informazione in merito alla riduzione del consumo della plastica e degli imballaggi

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	1.388.759,00	1.230.759,00	1.230.759,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.519.688,93		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.848,50		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9		1.388.759,00	1.230.759,00	1.230.759,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		1.529.537,43		

3.4.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

OBIETTIVI:

- Riqualificazione delle vie del concentrico e delle frazioni attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.
- Promuovere iniziative volte a favorire e migliorare il trasporto pubblico locale anche attraverso navette di collegamento.
- Miglioramento e razionalizzazione del servizio di sgombero neve.

Nell'anno 2026 è in programma l'acquisto di un mezzo alimentato elettricamente, per i servizi di trasporto scolastico, finanziato da un contributo regionale "Green Community".

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	514.389,04 137.618,00 0,00 611.499,59	514.389,04 48.750,00 0,00 0,00	514.389,04 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180.000,00 0,00 0,00 331.919,98	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	694.389,04 137.618,00 0,00 943.419,57	514.389,04 48.750,00 0,00	514.389,04 0,00 0,00

3.4.10 Missione 11 - Soccorso civile

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Obiettivi operativi:

- controllo del territorio e gestione del gruppo volontari
- gestione del piano di Protezione Civile

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	297.599,91		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11		0,00	0,00	0,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		297.599,91		

3.4.11 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVI:

- assistenza e supporto, anche attraverso sovvenzioni e contributi, alle persone più fragili mediante la collaborazione con il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "VALLE SUSA" – Coni.s.a.;
- gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali
- trasporto di assistenza sociale in collaborazione con la Comunità Montana Alta Valle Susa

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	247.813,17	247.813,17	247.813,17
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	10.279,71	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	282.690,45		
Titolo 2	previsione di competenza	132.885,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	132.885,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12		380.698,17	247.813,17	247.813,17
		<i>10.279,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		415.575,45		

3.4.12 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività'

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

OBIETTIVI:

- prosecuzione della collaborazione con lo Sportello Unico delle attività produttive per una sempre più facile fruizione dei servizi forniti al cittadino.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00	

3.4.13 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

OBIETTIVI:

manutenzione del territorio rurale, con particolare attenzione alla sentieristica, in collaborazione con i consorzi agricoli ed il consorzio forestale.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

3.4.14 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

OBIETTIVI:

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

3.4.15 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	291.441,90	276.676,90	276.676,90
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20		291.441,90	276.676,90	276.676,90
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00		

3.4.16 Missione 50 - Debito pubblico

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	1.250,00	548,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.250,00		
Titolo 4	previsione di competenza	14.842,67	15.544,63	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.842,67		
TOTALE MISSIONE 50		16.092,67	16.092,63	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.092,67		

3.4.17 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	926.133,82	926.133,82	926.133,82
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	926.133,82		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	926.133,82	926.133,82	926.133,82
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	926.133,82		

3.4.18 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7	previsione di competenza	1.375.100,00	1.375.100,00	1.375.100,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.439.164,14		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	1.375.100,00	1.375.100,00	1.375.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.439.164,14		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Periodo di bilancio 2026/2027/2028

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari è stato introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.

Ai sensi del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) così come modificato dal D.lgs. 126/2014, il Piano è allegato, per farne parte integrante, al Documento Unico di Programmazione (DUP).

La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, per cui gli Enti redigono il Piano, inserendo nei relativi elenchi i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Nel periodo di riferimento non si prevede l'alienazione di nuovi immobili oltre a quanto già previsto in precedenza, per cui il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026-2027-2028 non viene redatto.

Tuttavia si segnala, fin d'ora, che l'Ente è proprietario dell'immobile in Oulx – via Des Ambrois n. 41, distinto in mappa al Foglio 39 di Oulx, mappale n. 54, sede della struttura alberghiera denominata "Hotel Oberje Dla Viere", affidata in concessione per anni venti alla Soc. Vela Group srl con contratto stipulato in data 21.4.2008, repertorio n. 863. In vista della scadenza nel 2028 del succitato contratto l'Amministrazione ha avviato un confronto con il gestore, per valutare preliminarmente l'eventualità di alienare il fabbricato. Pertanto nel corso del 2026 si potrebbe concretizzare tale volontà e conseguentemente attivare l'iter finalizzato alla determinazione del valore dell'immobile.

Per quanto riguarda gli immobili facenti parte della c.d. Caserma Pelizzari ubicata in Oulx – Via dei Quartieri, nonché le Casermette di Savoulx (trasferiti dall'Agenzia del Demanio a questo Comune nell'ambito del c.d. Federalismo demaniale), stante la perdurante mancanza di interesse del mercato, il Consiglio Comunale prendeva atto che la mancata messa redito in assenza di prospettive sull'effettiva redditività dei medesimi, costituisce un costo diretto per il Comune a fronte della riduzione delle risorse trasferite dallo Stato, oltre ai costi amministrativi di gestione dei beni. **Pertanto, con deliberazione n. 21 del 30.07.2025 il Consiglio dava mandato al Sindaco di richiedere all'Agenzia del Demanio l'attivazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 4 dei rispettivi decreti di trasferimento che, nel caso di mancato utilizzo dei beni da parte del Comune di Oulx, stabilisce che i medesimi rientrino nella proprietà dello Stato. Il Sindaco con note prot. 8781 e 8782 del 12.09.2025 inoltrava le conseguenti istanze all'Agenzia del Demanio.**

Si richiama il precedente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel DUP 2019/2021, dando atto che si prosegue con la vendita dei beni immobili rimasti ancora invenduti, attraverso nuovi esperimenti di gara conseguenti alle precedenti aste deserte (Federalismo demaniale: CASERMETTE BEAUME).

Infine, qualora si presentassero nuove opportunità di mercato, si procederà altresì ad ulteriori esperimenti di vendita del fabbricato ubicato in Oulx – via Sauze d'Oulx (ex Istituto Boselli) come già previsto in precedenza – rif. deliberazione C.C. n. 11 del 7.03.2011.

Si richiama altresì il precedente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari inserito nel DUP 2023/2025 (aggiornamento luglio 2023), per quanto riguarda la concessione in diritto di superficie a soggetti privati delle aree comunali ubicate in Corso Ortigara 29/c (loc. Pralong), con finalità di potenziamento dell'offerta sportiva del capoluogo.

Nell'osservanza del principio di veridicità del bilancio le relative somme verranno ascrritte nel bilancio in entrata ed in uscita, mediante specifica variazione al bilancio, a seguito dell'aggiudicazione dell'eventuale vendita dei succitati immobili con relativa puntuale quantificazione degli importi.

Infine, si richiama la deliberazione del C.C. n. 27 del 22.10.2025, avente ad oggetto: "SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE – ISCRIZIONE A PATRIMONIO DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO VALORE (VIR) – ALIENAZIONE DEGLI ASSET IN SEDE DI GARA D'AMBITO", con la quale veniva approvato, nello specifico, il valore industriale residuo (VIR) delle reti e degli impianti di proprietà del Comune di Oulx pari ad € 2.262.520,72, valutato alla data del 31.12.2022, sulla base della documentazione tecnica redatta dall'Advisor, Studio Fracasso srl, disponendone pertanto la vendita per tale valore.

3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, pertanto, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciate alla libera scelta della pubblica amministrazione, seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione di bilancio. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Inoltre l'Ente non ritiene di fissare, con proprio provvedimento motivato, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle proprie società controllate, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 175/2016 tanto meno l'Ente intende effettuare l'accantonamento di cui all'art. 21, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016. Tale decisione è data dal fatto di possedere delle % molto basse che non permettono di poter in qualche modo incidere sulla gestione delle Società stesse.

PRINCIPALI PARTECIPAZIONI DELL'ENTE	Cap. Soc. 2023 Partecipata	Valore nominale	Quota % dell'Ente	
			(1)	partecipaz. Ente (2) (3=2/1)

Denominazione	Den. abbreviata	Importo	Valore	Percentuale
---------------	--------------------	---------	--------	-------------

Associazione Cooperazione e Sviluppo Enti Locali SPA	ACSEL	120.000,00	3.300,00	2,75
Società Metropolitana Acque Torino SPA	SMAT	345.533.761,65	207,32	0,000006
Turismo Torino e Provincia SCRL	TTP	835.000,00	2.505,00	0,30
Consorzio Ambientale Dora Sangone	CADOS	50.694,00	796,00	1,57
Consorzio Forestale Alta Valle Susa	CFAVS	1.580.000,00	193.076,00	12,22
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa	CONISA	180.000,00	5.040,00	2,80

Denominazione Associazione Cooperazione e Sviluppo Enti Locali SPA Società

Partita IVA (..o 08876820013
C.F.)

Soggetto giuridico Società

Natura legame Partecipata

Collocazione nell'Attivo Partecipata (AP_BIV.1b)

Attività Tutti i documenti contabili di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000
sono consultabili sul sito internet www.acselspa.it

Denominazione Società Metropolitana Acque Torino SPA

Partita IVA (..o 07937540016
C.F.)

Soggetto giuridico Società

Natura legame Partecipata

Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Servizio idrico integrato. Tutti i documenti contabili di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 sono consultabili sul sito internet www.smatorino.it

Denominazione	Turismo Torino e Provincia SCRL
Partita IVA (..o C.F.)	07401840017
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Promozione e sviluppo del turismo del territorio. Tutti i documenti contabili di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 sono consultabili sul sito internet www.turismotorino.org/it

Denominazione	Consorzio Ambientale Dora Sangone
Partita IVA (..o C.F.)	12316100010
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Tutti i documenti contabili di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 sono consultabili sul sito internet https://cados.it

Denominazione	Consorzio Forestale Alta Valle Susa
Partita IVA (..o C.F.)	03070280015
Soggetto giuridico	Ente strumentale
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Altro (AP_BIV.1c)
Attività	Pubblico servizio con rilevanza imprenditoriale, secondo le previsioni del TUEL 267/2000, ed è organizzato nelle forme previste per le aziende speciali (art.114 del TUEL). Tutti i documenti contabili di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 sono consultabili sul sito internet www.cfavs.it

Denominazione	Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa
Partita IVA (..o C.F.)	07262140010
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali. Tutti i documenti contabili di cui all'art. 172, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 sono consultabili sul sito internet www.conisa.it

3.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Piano adottato dal Comune di Oulx in data 31/12/2008 con deliberazione di G.C. n. 116 e non vi sono state ulteriori riqualificazioni.

3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

3.9 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli obiettivi del PNRR italiano sono i tre assi strategici su cui si erge il [Next Generation EU](#), ovvero transizione digitale e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Più nello specifico, entro il 2026 e nel rispetto dei tre campi di intervento:

- Accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione che vede l'Italia molto indietro rispetto agli altri Paesi d'Europa, sia a livello pubblico che privato
 - Ridurre le emissioni nocive per prevenire e contrastare il dissesto territoriale
 - Favorire lo sviluppo del Mezzogiorno, l'occupazione (soprattutto giovanile) e l'imprenditorialità femminile, migliorare la coesione territoriale contrastando le discriminazioni di genere.

Di seguito il dettaglio dei progetti finanziati:

3.10 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.IAO.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di validità della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

3.10.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	COMUNE DI OULX
<i>Codice Fiscale</i>	01120470016
<i>Partita IVA</i>	01120470016
<i>Sindaco</i>	Mauro CASSI
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	22
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre 2023</i>	3284
<i>Telefono</i>	0122/831102
<i>Sito internet</i>	www.comune.oulx.to.it
<i>E-mail</i>	oulx@postemailcertificata.it

3.10.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

Gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad aggiornare la mappatura dei processi funzionali ad individuare le misure di prevenzione della corruzione; tale aggiornamento può avvenire nel corso del triennio considerato dal Piano, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione del PIAO	Delibera G.C. n. 24 del 27.03.2025
Rischi corruttivi e trasparenza	

3.10.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione	Delibera G.C. n. 24 del 27.03.2025
Struttura organizzativa	Area Amministrativa
Sottosezione di programmazione	Delibera G.C. n. 24 del 27.03.2025
Organizzazione lavoro agile	
Sottosezione di programmazione	Delibera G.C. n. 24 del 27.03.2025
Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	