



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

AVVISO PUBBLICO

LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI (L.E.P.) - POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL TRASPORTO SCOLASTICO FINANZIATI A PARTIRE DALLA L.234/2021 (LEGGE FINANZIARIA 2022) E LEGGI FINANZIARIE SUCCESSIVE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'A.S. 2026/2027 MEDIANTE ASSEGNAZIONE PER L'ANNO 2026 DI VOUCHER IN FAVORE DELLE FAMIGLIE.

Il Responsabile del Servizio rende noto che

È aperta una procedura per l'individuazione delle famiglie beneficiarie, per la concessione di voucher finalizzati a sostenere l'onere economico sopportato dalle medesime per la gestione del trasporto scolastico degli studenti con disabilità, residenti sul territorio comunale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Riferimenti normativi

- L.234/2021 - mediante la quale si è provveduto, a partire dal 2022 e per gli anni successivi, allo stanziamento pluriennale di risorse aggiuntive al Fondo di Solidarietà Comunale, destinate ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, per il potenziamento dei servizi di trasporto degli studenti diversamente abili.
- legge finanziaria 2024 (art. 1, comma 496 lett. c della l. 213 del 2023) - mediante la quale si è provveduto allo stanziamento al Fondo di Solidarietà comunale per lo sviluppo del servizio di trasporto degli studenti diversamente abili, per l'anno 2024, e successivi;
- Decreto ministeriale 18 marzo 2026 relativo all'individuazione degli obiettivi **per l'anno 2026**, al riparto delle risorse tra i Comuni, alle modalità di monitoraggio e rendicontazione, e relativo allegato con il quale sono state attribuite le risorse al Comune di Oulx in misura pari a **euro 4.383,66**;
- Nota metodologica del 27 novembre 2025 "obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti con disabilità";
- Deliberazione della Giunta Comunale di Oulx n. 87 del 30.12.2024 mediante la quale sono state approvate le modalità operative per la ripartizione delle suddette risorse, e delle risorse relative agli anni precedenti, previa individuazione degli aventi diritto, rappresentati dalle famiglie che abbiano autonomamente organizzato il servizio di trasporto scolastico, valide anche per l'a.s.2026/2027;
- Deliberazione della Giunta Comunale di Oulx n. 60 del 14.08.2025 mediante la quale sono state approvate le modalità operative per l'assegnazione di voucher alle famiglie, in assenza del servizio di trasporto scolastico, nella quale il voucher è stato portato a euro 150,00 mensili per gli alunni in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della l. 104/1992, da corrispondere tramite utilizzo di risorse ministeriali;
- Determina del Responsabile dell'Area Servizi n.288 del 05.11.2025 che ha preso atto dell'aumento dell'ammontare mensile del voucher, da estendersi nei confronti di tutti gli allievi residenti a Oulx, secondo quanto previsto all'interno delle modalità di



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

assegnazione dei voucher alle famiglie, ossia (Punto c.2) della deliberazione GC n.87 del 30.12.2024;

Requisiti e destinatari.

- Le risorse da assegnare sono destinate agli studenti residenti a Oulx, alle sue frazioni e borgate;
- Gli alunni devono **frequentare nell'a.s. 2026/2027 la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado**, anche presso altri Comuni, e dovranno **essere in possesso della certificazione di disabilità** ai sensi della l. 104/1992;
- Il voucher è destinato alle famiglie che abbiano autonomamente organizzato il servizio di trasporto scolastico, intendendosi con ciò l'aver accompagnato il minore a scuola, con ogni mezzo, con esclusione dell'accompagnamento a piedi;

Ammontare del voucher.

- L'ammontare del voucher sarà pari a **euro 150,00 mensili**, per anno solare e per alunno, da corrispondersi per ogni mese di frequenza dell'alunno in possesso dei requisiti richiesti, a far data dalla data di certificazione della disabilità. Per i mesi di settembre e di giugno verrà corrisposto il 50% del voucher mensile, ossia 75 euro;
- In caso di compresenza di un secondo figlio in possesso dei requisiti richiesti, verrà corrisposto anche in suo favore un Voucher, ma nella misura del 50% di quanto previsto ai precedenti punti;

Periodo di corresponsione del voucher.

- Per l'anno scolastico 2026/2027 verranno corrisposti voucher a valere da settembre 2026 a dicembre 2026 con risorse a valere sul Decreto ministeriale 18 marzo 2026, e da gennaio 2027 a giugno 2027 con risorse a valere su Decreto ministeriale in approvazione nel 2027. Si terrà conto delle altre mensilità per la corresponsione dei voucher relativi all'anno 2027 (da settembre 2027 a dicembre 2027), mediante pubblicazione di un ulteriore Avviso pubblico, con le medesime modalità, nel corso del 2027.

Modalità e tempi di richiesta del voucher.

- Per richiedere l'erogazione del voucher sarà necessario redigere la domanda sulla modulistica predisposta dall'area Servizi del Comune – Ufficio Scuola, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando la certificazione richiesta ex l. 104/1992 ed un valido documento di identità del genitore richiedente;
- Le famiglie dovranno dichiarare sul modulo di richiesta di aver organizzato il servizio autonomo di trasporto scolastico, indicando ogni singola mensilità relativa all'a.s.2025/2026;
- La richiesta dovrà essere presentata indicativamente entro **il 15 dicembre 2026**, ma il suddetto termine potrà essere ulteriormente prorogato a discrezione del responsabile dell'Area servizi, qualora sia ritenuto troppo a ridosso della pubblicazione dell'Avviso pubblico;



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

Cosa fare per chiedere l'erogazione del Voucher

Trasmettere la richiesta **entro il 15 dicembre 2026** mediante invio del modulo firmato alla PEC istituzionale del Comune oulx@postemailcertificata.it o in alternativa, con consegna a mano presso l'Area Servizi del Comune di Oulx (piano terra), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00;

Saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta;

Controlli

Alla chiusura del presente Avviso, saranno verificate la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate, a cura dell'Area Servizi – Ufficio scuola, effettuando i controlli previsti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. 109/1998, con facoltà di richiedere ai presentanti istanza, tutte le precisazioni o i documenti eventualmente ritenuti necessari. Sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi saranno punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. In tali casi, si determina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Assegnazione del voucher

A seguito dell'ammissione ai benefici previsti, con apposito atto verrà redatto un elenco dei beneficiari. Si darà inoltre informativa in merito ad eventuali esclusioni motivate. L'elenco dei beneficiari e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti i partecipanti.

Le risorse saranno liquidate per annualità (**2026**), e per annualità (**2027**) fino ad esaurimento dei fondi messi a bilancio per le rispettive competenze. In caso di carenza di fondi il voucher sarà ridotto proporzionalmente nei confronti di tutti i richiedenti;

La liquidazione del voucher ai beneficiari, avverrà con apposito atto, previo impegno nominale a bilancio delle risorse, secondo le regole e nei tempi previsti dalla contabilità pubblica. L'ufficio Assistenza provvederà all'erogazione dei voucher mediante mandato di pagamento, emesso dalla Tesoreria comunale, con bonifico bancario su/sui conto/i corrente/i indicato dal soggetto richiedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea e dal D.lgs 101/2018

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico/digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oulx, con sede in Piazza Garambois, n. 1 PEC oulx@postemailcertificata.it, tel. 0122/831102.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-16-17-18-20-21-22 del Regolamento generale. Il Responsabile della Protezione dei dati, (RPD) individuato dall'Ente con Decreto sindacale n.5 del 06/08/2026 è il Dr. Gabriele Carazza, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: privacy@dasein.it



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

E-mail: comune.oulx@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Richiesta di informazioni o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e chiarimenti e ogni notizia utile per la partecipazione alla procedura possono essere inviate – in lingua italiana – al Comune per mezzo della posta ordinaria all'indirizzo servizi@comune.oulx.to.it o tramite posta certificata all'indirizzo di PEC oulx@postemailcertificata.it.

Con la presente mail sarà possibile anche prendere appuntamento.

[Gli uffici sono a disposizione anche per aiutare le famiglie nella compilazione del modulo di richiesta.](#)

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Servizi, Dr. Giuliano FRANZINI,
TEL. 0122 831102 – int.4 – int.4;

Pubblicazione

il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 15 gg , unitamente al modulo in word per la presentazione della domanda, sul Albo pretorio e nella sezione Novità del sito istituzionale del Comune di Oulx www.comune.oulx.to.it (home page).

Oulx, lì 14.10.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi
Giuliano FRANZINI
f.to digitalmente

GIULIANO
FRANZINI
14.10.2026
08:40:54
GMT+02:00

